|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении. | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ГБОУ СПО «Калязинский колледж». | Рыбакова Н.А., директор | Выполнено |
| 2.5. | Организация контроля соблюдения сотрудниками ГБОУ СПО «Калязинский колледж» Кодекса этики преподавателя. | Лешин С.Н., зам.директора по УМР, | Выполнено |
| 2.6. | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ГБОУ СПО «Калязинский колледж» | Лешин С.Н., зам.директора по УМР,  Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 2.7. | Оформление информационного стенда в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» с информацией о предоставляемых услугах 2015г. | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 2.8. | Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в ГБОУ СПО «Калязинский колледж», подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов | Рыбакова Н.А., директор | Выполнено |
| 2.9. | Предоставление ежегодных отчетов ГБОУ СПО «Калязинский колледж» в адрес Учредителя | Лешин С.Н., зам.директора по УМР, | Выполнено |
| 2.10. | Контроль целевого использования бюджета и внебюджетных средств ГБОУ СПО «Калязинский колледж» | Шахова В.Л., главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.11. | Общее собрание работников ГБОУ СПО «Калязинский колледж»: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Рыбакова Н.А., директор | Выполнено |
| **3. Регламентация использования имущества и ресурсов** | | | |
| 3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Шахова В.Л., главный бухгалтер  Бугайский Ю.Н., зам.директора по АХЧ и безопасности учреждения | Выполнено |
|  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБОУ СПО «Калязинский колледж» | Шарапова Т.Н., зав.хозяйством | Выполнено |
|  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ СПО «Калязинский колледж», в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Шахова В.Л., главный бухгалтер | Выполнено |
| **4. Совершенствование деятельности администрации ГБОУ СПО «Калязинский колледж».** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 4.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ГБОУ СПО «Калязинский колледж» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 4.3. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. | Кармозина С.Г., зам.директора по ВР | Выполнено |
| 4.4. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГБОУ СПО «Калязинский колледж» с вопросами формирования положительного имиджа Колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Колледжа. | Заместители директора | Выполнено |
| 4.5. | Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявление коррупции. | Заместители директора,  Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 4.6. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГБОУ СПО «Калязинский колледж». | Рыбакова Н.А., директор | Выполнено |
| 4.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБОУ СПО «Калязинский колледж». | Рыбакова Н.А., директор | Выполнено |
| **5. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 5.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| 5.2. | Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания | Кармозина С.Г., зам.директора по ВР | Выполнено |
| **6. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции. | Лешин С.Н., зам.директора по УМР, | Выполнено |
| 6.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |
| **7. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Колледже. | Лешин С.Н., зам.директора по УМР,  Стус С.В., юрисконсульт | Выполнено |