**ОГСЭ.02 Психология общения. Преподаватель - Ветошкина Татьяна Сергеевна**

**Задание №1Составить конспект по вопросам.**

Дайте определение понятию «общение».

Какие формы и виды общения вы знаете?

Чем различаются формальное и неформальное общение?

Назовите функции, которые проявляются в общении.

Раскройте содержание классификации функций общения по крите­рию цели.

**Ответьте на следующие вопросы:**

Что, на ваш взгляд, исследует психология общения?

Каковы модели общения и их предназначение?

Выявите достоинства и недостатки разных моделей общения при­менительно к таким формам, как переговоры, презентации, публичная лекция, пресс-конференция, торги, деловое совещание.

В чем особенности научного стиля общения?

В чем особенности делового стиля общения?

Какова специфика публицистического стиля общения?

Назовите типы коммуникативных стилей личности и дайте их ха­рактеристики.

Выделите достоинства и недостатки применительно к каждому из стилей.

**Задание №2 Перечислите приемы эффективного слушания**

**Задание №3 Дайте определение понятиям:**

***Вербальная коммуникация***

***Невербальная коммуникация***

***Язык***

***Речь***

***Слушание***

***Кинесика***

***Мимика***

***Жесты***

***Такесика***

***Проксемика***

**Задание №3Формы и виды устных коммуникаций. Сопоставьте название и его определение**

|  |  |
| --- | --- |
| ***монолог*** | субъекты взаимодействуют, пооче­редно обмениваясь информацией, и взаимно активны — по оче­реди говорят и слушают (беседа, консультация, переговоры); |
| ***диалог*** | организующей многостороннее общение, ко­торое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладе­ние коммуникативным пространством и инициативой и связано со стремлением максимально эффективной их реализации (дис­куссия, полемика, спор, диспут). |
| ***полилог*** | преобладают высказывания личности как субъекта — организатора процесса слушания у других субъектов, участников общения (например, публичная речь, лекция, док­лад); |

**Задание №4 Составьте конспект по вопросам.**

Раскройте основные этапы проведения деловой беседы.

Какие требования следует соблюдать во время обсуждения дело­вой информации для поддержания контакта с собеседником?

Назовите основные психологические факторы, обеспечивающие успешность публичного выступления.

**Задание №5 Перечислите коммуникативные барьеры в общении и дайте им определение.**