

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛЯЗИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4
от «13» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
протокол № 5
от «10» марта 2017 года

**Положение
о порядке отчисления, восстановления и переводе
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления и переводе обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калязинский колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калязинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

приказом Министерства и образования науки РФ от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и

направлений подготовки»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения

образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся внутри колледжа

2.1. Обучающийся колледжа вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, формы обучения.

3. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных

ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Положения.

3.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок перевода в колледж из другой образовательной организации

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти по заявлению о переводе в колледж и справке о периоде обучения.

4.2. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Положения.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются соответствующим Положением.

4.4. При принятии коллежем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа

о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора колледжа. Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в колледж устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности, обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в колледже, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их зачет на основании его заявления и приказа директора колледжа.

5.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в колледж, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных

отметок.

5.7. Названия зачетных дисциплин должны совпадать с наименованием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей учебных планов по специальности.

5.8. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы). Ликвидация академической задолженности (разницы) проводится после восстановления в число обучающихся колледжа в установленные колледжем сроки.

5.9. Обучающийся отчисленный из колледжа по инициативе колледжа имеет право на восстановление в колледж только после решения педагогического совета.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, в отношении студентов, не вышедших из академического отпуска в срок, установленный приказом), систематического нарушения Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрацию района по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Приложение 1
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и переводе обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Калязинский колледж»

Образец справки

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно прошел(а) конкурсный отбор и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности _____
(код, наименование специальности)
после представления документа об образовании.

Директор _____ Н.А.Рыбакова
(подпись) (расшифровка подписи)

приложение к справке о переводе
от «___» _____ 20__ г. № ___

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных учебных и производственных практик, которые будут перезачтены (или) переаттестованы обучающемуся

(Ф.И.О., год рождения)

при переводе в ГБПОУ «Калязинский колледж»

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Общее количество часов	Результаты промежуточной аттестации

Курсовые работы _____
Учебная и производственная практика:

Заведующий отделением _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке отчисления,
восстановления и переводе обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Калязинский колледж»

Образец справки

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения)
в том, что в 20 _____ году он (она) был (была) зачислен (а) на обучение приказ о
зачислении от « _____ » 20__ г. № _____ по специальности _____
_____ в ГБПОУ «Калязинский колледж» на основании
документа об образовании _____
серия _____ № _____ выданного дата номер
В 20__ году _____ завершил(а) обучение /отчислена/
(Ф.И.О.)
продолжает обучение (нужное оставить) приказ об отчислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Защита выпускной квалификационной работы _____

Директор _____ Н.А.Рыбакова
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к справке о периоде обучения
от « _____ » _____ 20__ года № _____

**Сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной
программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

Ф.И.О., год рождения

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Общее количество часов	Результаты промежуточной аттестации

Курсовые работы _____
Учебная и производственная практика:

Заведующий отделением _____
(подпись) (расшифровка подписи)