**G:\1.tif**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стр. | | |
| **Введение** | | 3 |
| **1.** | **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности** | 4 |
| **2.** | **Система управления образовательным учреждением.**  **Функционирование внутренней системы оценки качества образования** | 11 |
| **3**. | **Показатели деятельности образовательного учреждения** | 15 |
| **4.** | **Структура подготовки специалистов** | 19 |
| 4.1 | Структура подготовки специалистов | 19 |
| 4.2 | Динамика плана приема абитуриентов в колледж | 20 |
| 4.3 | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа | 22 |
| **5.** | **Содержание подготовки выпускников** | 24 |
| 5.1 | Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин | 24 |
| 5.2 | Организация учебного процесса | 30 |
| 5.3 | Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся | 37 |
| **6.** | **Качество подготовки выпускников** | 41 |
| 6.1 | Мониторинг качества знаний | 41 |
| 6.2 | Итоговая аттестация обучающихся | 45 |
| **7.** | **Условия реализации образовательных программ** | 56 |
| 7.1 | Кадровое обеспечение | 56 |
| 7.2 | Учебно-методическое обеспечение | 60 |
| 7.3 | Материально-техническая база | 64 |
| **8.** | **Финансово-экономическая деятельность** | 68 |
| **9.** | **Воспитательная работа** | 70 |
| **10.** | **Организация работы Центра социально-психологического сопровождения** | 87 |
| **Заключение** | | 93 |

**Введение**

**Основание для самообследования:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»,

– Положение о самообследовании ГБП ОУ «Калязинский колледж».

**Целями проведения самообследования** являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Процедура самообследования** включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета.

Приказом директора колледжа создана комиссия по проведению самообследования, разработан план подготовки и проведения самообследования, утверждена структура отчета по результатам самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Полное наименование образовательного учреждения:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калязинский колледж».

**Организационно-правовая форма:** государственное бюджетное учреждение.

**Тип:** государственная бюджетная профессиональная образовательная организация.

**Учредитель:** Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области, Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

**Исторические сведения:** Калязинское педагогическое училище было создано как Калязинский филиал Тверского педагогического училища решением исполнительного комитета Тверской области Совета народных депутатов № 94 от 26 апреля 1991 года. Филиал реорганизован в Калязинское педагогическое училище с 1 ноября 2000 г. в соответствии с Законом РФ «Об образовании» приказом Департамента образования Администрации Тверской области № 324 от 31 октября 2000 года. С апреля 2009 года училище переименовано в ГОУ СПО «Калязинское педагогическое училище (техникум)».

Для расширения перечня оказываемых образовательных услуг, осуществления многопрофильности обучения приказом департамента образования Тверской области №32-к от 14.03.2011 года учреждение получает статус колледжа – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калязинский колледж» (ГОУ СПО «Калязинский колледж»).

С 19.07.2011 года приказом департамента образования Тверской области №120-к – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калязинский колледж» (ГБОУ СПО «Калязинский колледж»).

С 25.09.2015 года приказом Министерства образования Тверской области №2249/ПК – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калязинский колледж» (ГБП ОУ «Калязинский колледж»).

**Юридический адрес:** 171573 Тверская область, г. Калязин, ул. К. Маркса, д. 12/15

**Фактический адрес:** 171573 Тверская область, г. Калязин, ул. К. Маркса, д. 12/15

**Миссия колледжа:** создание условий для формирования конкурентоспособной и адаптированной личности, обладающей ключевыми общими и профессиональными компетентностями, имеющей гражданско-патриотическую позицию, способной к успешной социализации в обществе, востребованной на рынке труда, готовой к постоянному профессиональному росту.

**Стратегическое направление**. Формирование колледжа как многопрофильного, многоуровневого, высокотехнологичного современного учреждения системы среднего профессионального образования соответствующего перспективным потребностям сферы образования, сервиса и туризма Тверской области.

**Цель:** создание в колледже на основе модульно-компетентностного подхода современной системы качества образования и образовательной среды, способной подготовить компетентного специалиста и позволяющей повысить уровень образованности студентов, их интеллектуальный потенциал для включения в активную, творческую, профессиональную деятельность и самоутверждения в ней.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо решить следующие **задачи**:

1. Модернизация и разработка основных профессиональных образовательных программ с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов качества, профиля подготовки, контингента обучающихся и тенденций развития технологий.

2. Создание условий для успешного формирования профессиональных компетенций, профессионально важных качеств выпускников посредством использования высокоэффективных педагогических технологий.

3. Формирование социокультурной среды колледжа, направленной на развитие социально-значимых компетенций обучающихся.

4. Обновление учебно-методического обеспечения на модульно-компетентностной основе для повышения качества подготовки специалистов.

5. Совершенствование механизмов управления учебно-воспитательным процессом и качеством профессиональной подготовки специалистов в рамках реализации системы менеджмента качества.

6. Внедрение в колледже эффективных механизмов независимой оценки качества образования, основанных на профессиональных компетенциях и обеспечение активного участия работодателей на всех этапах образовательного процесса колледжа.

7. Повышение эффективности (образовательной, экономической, социальной) деятельности колледжа за счет расширения оказываемых услуг и развития социального партнерства.

8. Обеспечение возможности формирования индивидуальных образовательных программ.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и гербовую печать с наименованием.

Код ОКПО – 54555993

Код местонахождения по ОКТМО – 28622101

Код деятельности по ОКВЭД –85.21

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 6910012464

Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц -1026901664900

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами международного права, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность в образовательном учреждении ведется

на основании следующих нормативно-правовых документов:

а) свидетельства о государственной аккредитации, выданного Министерством образования Тверской области 20 октября 2015 года (регистрационный номер 299 серия 69А01 № 0000538) – свидетельство действительно до 20.10.2021 г.).

б) свидетельства о постановке на налоговый учет от 06 июня 2001 года серия 69 № 002365823;

г) Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калязинский колледж», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 10.06.2015 №75-к (с изменениями от 20.09.2016 г. пр. №150-к, от 16.07.2018 г. пр. №57-к, от 12.11.2018 г. пр. №226-к).

Подготовка кадров в образовательном учреждении ведется на основании лицензии Министерства образования Тверской области, выданной 25 сентября 2015 года, регистрационный номер 555 серия 69Л01 № 0001453, бессрочно на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

Образовательным учреждением заключены договора со сторонними организациями по основным направлениям деятельности:

- о взаимодействии в сфере подготовки педагогических кадров в Калязинском, Кесовогорском, Кашинском, Кимрском районах Тверской области (соглашения №1-4 от 22.06.2015 года, действуют до 2020 года).

- о сотрудничестве с организациями - базами практик;

- на медицинское обслуживание студентов – договор № б/н от 09.04.2015 с ГБУЗ Тверской области «Калязинская ЦРБ» на срок до 09.04.2021 года;

- об оказании услуг по организации питания студентов (обучающихся) – договор №1 от 01.06.2016 года с ИП Ильин Д.К. на срок до 31.05.2022 года;

Колледж имеет федеральные государственные образовательные стандарты, программы подготовки специалистов среднего звена специальностей, по которым осуществляется образовательная деятельность, основные приказы и указания органов управления образованием, локальную нормативную базу, качественное методическое обеспечение образовательного процесса.

В колледже разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность учреждения.

Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования:

* Устав учреждения;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Положение о нормировании и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
* Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о назначении иных материальных выплат студентам;
* Положение об особенностях регулирования труда педагогических работников;
* Положение о правилах приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);
* Положение о тарификационной комиссии;
* Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании объектов основных средств;
* Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов);
* Положение о центре социально-психологического сопровождения;
* Положение об экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний;
* Положение о Конференции;
* Правила внутреннего распорядка общежития;
* Положение об общежитии;
* Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБП ОУ «Калязинский колледж» и обучающимися и / или родителями несовершеннолетних обучающихся;
* Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* Положение о прекращении образовательных отношений обучающихся с колледжем;
* Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;
* Положение о кураторах учебных групп;
* Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
* Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов;
* Положение об оценке качества и эффективности деятельности работников;
* Положение о трудовом договоре (эффективном контракте) с работниками;
* Положение о постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции;
* Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* Положение об организации питания обучающихся;
* Положение об охране здоровья обучающихся;
* Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
* Положение об условиях приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
* Положение об официальном сайте;
* Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
* Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
* Положение о календарно-тематическом плане преподавателя;
* Положение по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся;
* Положение об учете и контроле посещаемости, о правилах отработки пропущенных занятий, ликвидации задолженностей и допуске к экзаменам;
* Положение о формировании фонда оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля;
* Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
* Положение об индивидуальном графике обучения;
* Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;
* Инструкция о порядке выдачи и заполнения зачетной книжки и студенческого билета;
* Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
* Положение о режиме занятий обучающихся;
* Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах основной профессиональной образовательной программы;
* Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
* Положение об индивидуальной методической работе преподавателей;
* Положение о портфолио студента;
* Положение о рейтинговой оценке выпускной квалификационной работы;
* Положение об учебной и производственной практике студентов;
* Положение о ведении журнала учебных занятий;
* Положение о делении учебных групп на подгруппы при изучении отдельных дисциплин и учебной практики;
* Порядок организации, проведения и оплаты учебной практики студентов;
* Положение о контрольно-оценочных средствах учебной дисциплины;

• Положение о Совете колледжа;

• Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;

• Положение о Студенческом совете;

• Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

• Программа развития колледжа;

• Положение о педагогическом совете;

• Положение о предметно - цикловой комиссии;

• Положение о классном руководстве;

• Положение о методическом объединении классных руководителей;

• Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся;

• Положение об аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;

• Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

• Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

• Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся);

• Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю;

• Положение об академическом отпуске обучающихся;

• Положение о расписании учебных занятий;

• Положение о выпускной квалификационной работе студента;

• Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;

• Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов;

• Положение о справке об обучении;

• Положение о порядке предоставления академического отпуска;

• Положение о библиотеке;

• Правила пользования библиотекой;

• Положение о стипендиальном обеспечении;

• Положение о стипендиальной комиссии;

• Положение о совете профилактики, безнадзорности и правонарушений;

• Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников;

• Положение об очно-заочном отделении;

• Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла;

• Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

• Положение о Совете студенческого общежития;

• Правила приема в колледж;

• Положение об апелляционной комиссии;

• Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся;

• Должностные обязанности работников колледжа;

• Приказы директора колледжа.

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

**Самообследованием установлено, что колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Тверской области. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативно-правовых актов. Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.**

**2. Система управления колледжем. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с учредителем и Уставом колледжа.

Управление Учреждением осуществляется Конференцией работников и обучающихся, Советом колледжа, а непосредственное управление – директором.

Структура системы управления Учреждением определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Структура системы управления колледжа представляет собой взаимосвязанную и взаимодействующую цепочку (директор - его заместители – председатели методических комиссий – преподаватели – кураторы групп - студенты), что позволяет достаточно оперативно транслировать и экстраполировать принимаемые решения на всех уровнях, получать обратную информацию об их выполнении.

Административная структура (директор, заместители директора, учебная часть, хозяйственная служба, бухгалтерия) тесным образом связана с органами самоуправления (Совет колледжа, педагогический и методический Советы, студенческий совет), что способствует более полному и четкому распределению управленческих функций.

Вопросы, решаемые педагогическим советом, в первую очередь связаны с разработкой мер по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ по дисциплинам и модулям, обсуждением и утверждением планов учебно-воспитательной, методической работы; анализом состояния их исполнения, промежуточных и конечных результатов процесса обучения.

На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса, изучением и возможной рекомендацией к использованию вновь предлагаемых методик обучения, форм и методов контроля знаний студентов, различных тестовых материалов, рецензированием методических разработок преподавателей и др. Научно-методическая работа организуется заместителем директора по учебно-методической работе.

Центр социально**-**психологического сопровождения предназначен для оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии.

К органам студенческого самоуправления относятся общее собрание студентов и избранный на нем студенческий совет. Общее собрание студентов, как форма прямой демократии, является высшим органом студенческого самоуправления, который наделен полномочиями на принятие управленческих решений, обязательных для выполнения всеми членами студенческого коллектива.

Директор несет ответственность перед студентами, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Разграничение полномочий между директором колледжа и органами самоуправления учреждения определяется Уставом.

Комплектование штата работников колледжа осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных, как правило, на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством, заключаются срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

На каждый учебный год разрабатывается план учебно-методической и воспитательной работы, составляются планы структурных подразделений. Колледж ежегодно представляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую и иную отчетность, установленную действующим законодательством.

Деятельность колледжа обеспечивается системой взаимодействующих документов: приказы, распоряжения, решения, протоколы, представления; документы финансово-хозяйственной деятельности, по организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности; документы кадровой службы для работников и обучающихся; объяснительные записки, заявления, заключения, справки и т.д.

Контроль за работой структурных подразделений осуществляется ответственными лицами в соответствии с внутриколледжным планом контроля и графиком внутриколледжного контроля.

Внутриколледжный контроль включает в себя систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса.

Основными формами контроля качества подготовки специалистов в колледже являются:

- систематическое посещение занятий, производственной практики, внеаудиторных мероприятий, воспитательных мероприятий в соответствии с графиками внутриколледжного контроля;

- непрерывный сбор статистической информации об успеваемости студентов (текущий анализ успеваемости, аттестационные семестровые ведомости успеваемости и посещаемости, ведомости дипломных оценок);

- контроль и анализ уровня знаний, умений и навыков студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения контрольных работ и срезов, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;

- анализ планирующей и учетной документации педагогических работников, проверка журналов теоретического и производственного обучения.

Организацию и контроль ведения делопроизводства осуществляет секретарь учебной части и специалист по кадрам. Документационное обеспечение управления ведется в соответствии с номенклатурой дел. Оформление, выдача и хранение документов об образовании проводится в соответствии с действующей Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов

В колледже регулярно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**Структура системы управления колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Организация системы управления колледжем соответствует уставным требованиям. Структура Колледжа соответствует требованиям действующего законодательства.**

3. **Показатели деятельности образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |  |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | человек | - |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | человек | - |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | - |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | человек | - |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | человек | 332  (в т.ч. 19 - платно) |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | человек | 257  (в т.ч. 7 - платно) |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | человек | 75  (в т.ч. 12 - платно) |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | человек | - |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | единиц | 3 |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | человек | 50 |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/% | 64/80% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | *-* |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/% | 114/46% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/% | 18/43% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | 14/78% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 12/66,6% |
| 1.11.1 | Высшая | человек/% | 6/33,3% |
| 1.11.2 | Первая | человек/% | 6/33,3% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/% | 13/72% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% | - |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) | - | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность |  |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс. руб. | 18885,6 |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 1049,2 |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | тыс. руб. | 83,2 |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации | % | 90,4 |
| 3. | Инфраструктура |  |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | кв. м | 3,5 |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | единиц | 0,25 |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/% | 80/100% |
| 4. | Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| 4.1 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/% | 2/0,8% |
| 4.2 | Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе | единиц | 2 |
|  | для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | единиц | 2 |
| 4.5 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | человек | 2 |
| 4.5.1 | по очной форме обучения | человек | 2 |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 2 |
| 4.6 | Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе | человек | 0 |
| 4.6.1 | по очной форме обучения | человек | 0 |
|  | инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями | человек | 0 |
| 4.7 | Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации | человек/% | 7/17% |

**4. Структура подготовки специалистов**

**4.1 Структура подготовки специалистов**

В соответствии с лицензией колледж может осуществлять подготовку специалистов по образовательным программам базовой и углубленной подготовки. Формы реализации основных профессиональных образовательных программ – очная, очно-заочная.

**Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим основным образовательным программам, программам дополнительного образования:**

*Общее образование*

* Среднее общее образование

*Дополнительное образование*

* Дополнительное образование детей и взрослых
* Дополнительное профессиональное образование

*Профессиональное образование*

* 44.02.01. Дошкольное образование
* 44.02.02. Преподавание в начальных классах
* 49.02.01. Физическая культура
* 43.02.10. Туризм
* 43.02.11. Гостиничный сервис
* 39.02.01. Социальная работа

*Профессиональное обучение*

**В настоящее время колледж реализует:**

* *основные образовательные программы по специальностям:*

Дошкольное образование (очная и очно-заочная форма);

Преподавание в начальных классах (очная и очно-заочная форма);

Физическая культура (очная);

* *дополнительные образовательные программы:*

Подготовка детей к школе;

Профессиональная переподготовка (дошкольное образование, физическая культура и спорт, педагогика и психология профессионального образования и обучения, педагогическое образование: учитель начальных классов);

Повышение квалификации – 72 часа («Актуальные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», «Обучение детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС»).

* *профессиональное обучение:*

Оператор ПЭВМ;

Продавец продовольственных и непродовольственных товаров.

**4.2 Динамика плана приема абитуриентов в колледж**

Прием в колледж на 2019-2020 учебный год проводился в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждаемыми Министерством образования Тверской области. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в колледж проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Мероприятия по данной работе представлены в программе профориентации по блокам: организационные мероприятия, работа со школами, работа с организациями, работа с ЦЗН г. Калязина, работа со средствами массовой информации, работа приемной комиссии.

В колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Основными направлениями этой работы выбраны: сотрудничество с предприятиями и организациями, средствами массовой информации, целевая подготовка. Профориентационная работа по приему студентов ведется в течение всего учебного года.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема.

**Данные о приеме в ГБП ОУ "Калязинский колледж" в 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Специальность | 2018 | | 2019 | |
| очная | очно-заочная | очная | очно-заочная |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | 25 | - | 25 | - |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | 25 | 20 | - | - |
| 49.02.10 | Физическая культура | 25 | - | 25 | - |
| **Всего:** | | **75** | **20** | **50** | **0** |

В 2019 году контрольные цифры приема выполнены на 100%.

Абитуриенты, принятые на обучение, распределяются по месту жительства следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Города и районы, области** | **2018 год** | **2019 год** |
| Калязинский район | 48% | 48% |
| Кашинский район | 12% | 6% |
| Кимрский район | 9% | 6% |
| Конаковский район | 2% | - |
| Кесовогорский район | 2% | - |
| Московская область | 27% | 38% |
| Другие | - | 2% |

В 2019 году значительно увеличилось количество абитуриентов из Московской области (на 11%).

Анализ результатов приема по аттестатам основного общего образования (по основным предметам):

*Преподавание в начальных классах*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **2018** | | **2019** | |
| **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** | **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** |
| Русский язык | 72 | 4,0 | 96 | 4,3 |
| Литература | 84 | 4,2 | 92 | 4,1 |
| История | 76 | 4,0 | 88 | 4,1 |
| Обществознание | 96 | 4,2 | 96 | 4,3 |
| Математика | 84 | 3,9 | 71 | 3,7 |
| Физика | 64 | 3,8 | 79 | 3,4 |
| Химия | 60 | 3,8 | 67 | 3,7 |
| Биология | 96 | 4,2 | 96 | 4,3 |
| Иностранный язык | 80 | 3,8 | 96 | 4,1 |
|  | **79** | **4,0** | **87** | **4,0** |

По специальности принято 12 (48%) абитуриентов с хорошими и отличными аттестатами, в 2018 году – 14 (56%), средний балл аттестата соответствует показателю прошлого года.

*Физическая культура*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **2018** | | **2019** | |
| **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** | **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** |
| Русский язык | 60 | 3,8 | 58 | 3,7 |
| Литература | 40 | 3,5 | 38 | 3,4 |
| История | 40 | 3,5 | 38 | 3,4 |
| Обществознание | 55 | 3,7 | 21 | 3,2 |
| Математика | 60 | 3,6 | 25 | 3,3 |
| Физика | 35 | 3,4 | 21 | 3,2 |
| Химия | 20 | 3,3 | 17 | 3,2 |
| Биология | 50 | 3,4 | 33 | 3,4 |
| Иностранный язык | 35 | 3,5 | 38 | 3,4 |
|  | **44** | **3,5** | **32** | **3,4** |

Качественные показатели приема 2019 год несколько ниже прошлого года, только один абитуриент имеет аттестат с хорошими и отличными отметками.

Сводные результаты приема по аттестатам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальности | **2018** | | | **2019** | | |
| **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** | «хорошо»  и «отлично» % | **Качество знаний**  **%** | **Средний балл** | «хорошо» и «отлично» % |
| Физическая культура | 44 | 3,5 | 25 | 32 | 3,4 | 4 |
| Преподавание в начальных классах | 79 | 4,0 | 56 | 87 | 4,0 | 48 |
| **ИТОГО:** | **61** | **3,7** | **40** | **60** | **3,7** | **26** |

В 2019 году прием абитуриентов по специальности «Преподавание в начальных классах» отличается более положительными характеристиками, чем по специальности «Физическая культура.

**4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа**

Одно из основных направлений развития колледжа - взаимодействие с социальными партнерами. В колледже заключены Договоры о социальном партнерстве и об организации практики с 30 различными организациями, предприятиями и ведомствами г. Калязина и Тверской области.

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

**Трудоустройство выпускников 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование специальности | Кол-во выпуск-ников, чел. | Трудоуст-ройство  по полученной профессии (чел./%) | Трудоуст-ройство по другой профессии (чел./%) | Занятость (продол-жение обучения  в вузе) (чел./%) | Приз-ваны в ВС РФ (чел./%) | Декрет-ный отпуск, отпуск по уходу за ребенком (чел./%) | Риск нетру-доуст-ройства (чел./%) |
| 44.02.02 Преподавание в начальных классах | 22 | 12/54 | 3/14 | 2/9 | 3/14 | 2/9 | 0 |
| 43.02.10 Туризм | 22 | 6/27 | 11/50 | 5/23 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО:** | **44** | **18/41** | **14/31** | **7/17** | **3/7** | **2/4** | **0** |

В 2019 году выпуск (по очной форме обучения) составил 44 человека. Трудоустроены все выпускники (на учете в центре занятости выпускников нет), по специальности работают около 41%.

В колледже работает Центр содействия трудоустройству выпускников, который обрабатывает данные по мониторингу трудоустройства выпускников, проводит профориентационную работу, активно ведет поиск новых работодателей, которые готовы сотрудничать с колледжем на долгосрочной основе.

**Самообследованием установлено, что структура подготовки специалистов в колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Профориентационная работа являются основой для формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.**

**5. Содержание подготовки выпускников**

**5.1 Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин**

Подготовка специалистов по представленным специальностям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Учебный процесс в колледже организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

Все рабочие программы имеют четкую структуру:

паспорт с указанием места в общей структуре ОПОП, цели и задач, вида

деятельности (для ПМ), профессиональных компетенций, практического опыта (для ПМ), умений, знаний;

рекомендуемое количество часов на усвоение с конкретизацией на практические занятия и самостоятельную работу;

результаты освоения профессионального модуля;

содержание учебной дисциплины (или профессионального модуля) с конкретизацией тем, дидактических единиц, количества часов, уровня усвоения, тематикой практических занятий, видов самостоятельных работ, для ПМ видов работ по учебной и производственной практик, тематикой курсовых работ в части предусмотренного профессионального модуля;

условия реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей с

указанием названия кабинетов, оборудования, информационных источников;

формы контроля оценки результатов усвоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Содержание учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью соответствует ФГОС по реализуемым специальностям. Объем часов, отведенных на учебные дисциплины и профессиональные модули, определен с учетом рекомендаций ФГОС, в том числе и в вариативной его части. Разработаны рабочие программы по основным видам практик профессиональных модулей для всех реализуемых специальностей. Каждый вид практики предполагает: виды заданий с конкретизацией его содержания; алгоритм выполнения задания; формы отчетности. Все задания направлены на приобретение практического опыта, формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Реализация рабочих программ ориентирована на освоение учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей в процессе овладения профессиональными и общими компетенциями, приобретение практического опыта, умения и знания.

Рабочие программы циклов ОГСЭ, ЕН и ОП имеют профессиональную

направленность, которая отражена в выборе учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей за счет вариативной части ОПОП.

В определении содержания практических занятий и самостоятельных работ в циклах ЕН и ОП имеют место задания, направленные на мотивацию к профессиональной деятельностью в соответствии со специальностью.

Все рабочие программы учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей имеют составную часть, предполагающую самостоятельную работу студентов, на которую отводится 50% времени от общего количества аудиторных часов. Виды самостоятельной работы и их содержание определяется темами, требующими дополнительного изучения материала, и теми профессиональными и общими компетенциями, которые должны быть сформированы у студентов. Целесообразность и эффективность видов самостоятельных работ (анализ, подбор информации или материалов, систематизация материалов, создание схем (таблиц), разработка презентаций и проектов и т.д.) обеспечивая тем, что они являются базой подготовки студентами к аудиторным занятиям (семинарам, практическим занятиям) и к выполнению учебной и производственной практик. Это позволяет реализовать требования к выпускникам в соответствии с ФГОС СПО.

Формирование профессиональных и общих компетенций, умений, знаний осуществляется за счет активных методов организации образовательного процесса (командных, деловых игр, проектных, диалоговых, дискуссионных, проблемных и др.) и интерактивных форм проведения занятий.

В то же время, все они непосредственно связаны и внеаудиторной работой, которая предполагает частичное или полное выполнение отдельных заданий при подготовке к учебным занятиям.

В рабочих программах прописаны формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, контрольная обязательная работа, экзамен, экзамен (квалификационный)). Если в течение изучения учебной дисциплины или МДК профессионального модуля учебным планом рекомендуются разные формы промежуточной аттестации, то в содержании определено конкретное место проведения и его форма. Представленные формы промежуточной и итоговой аттестации соответствуют ФГОС СПО и учебным планам.

Рабочие программы обеспечены фондами оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей: паспорта фонда оценочных средств, контрольно-измерительные материалы.

Паспорта фонда оценочных средств разработаны на весь курс учебной

дисциплины и МДК профессионального модуля на основе разработанных практических занятий и самостоятельных работ с учетом форм промежуточной аттестации.

Текущий контроль в зависимости от специфики учебной дисциплины или МДК профессионального модуля предполагает разнообразные материалы: вопросы для обучения или устного опроса, представление или презентация разработанных материалов (фрагментов работы с детьми, дидактических материалов и т.д.), выполненные задания в рабочих тетрадях, обсуждение рефератов (докладов) и т.д. В качестве материалов к промежуточной аттестации: тестовые задания, контрольные работы, экзаменационные материалы.

В рамках методических материалов разработаны контрольно-измерительные материалы к текущему, промежуточному контролю и итоговому контролю.

**Сведения о соответствии рабочих учебных планов**

**требованиям ФГОС СПО (программы подготовки специалистов среднего звена)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критериальный показатель** | **44.02.01**  **Дошкольное образование** | | **44.02.02 Преподавание в начальных классах** | | **49.02.01**  **Физическая культура** | |
| ФГОС | Учебный план | ФГОС | Учебный план | ФГОС | Учебный план |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки | 3г.10 мес. | 3 г.10 мес. | 3 г.10 мес. | 3 г.10 мес. | 3 г.10 мес. | 3 г.10 мес. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов.  Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП) | ОГСЭ-5  ЕН-2  ОП-6  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОД-13  ОГСЭ-5+3В  ЕН-2  ОП-6+4В  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОГСЭ-5  ЕН-2  ОП-5  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОД-12  ОГСЭ-5+3В  ЕН-2  ОП-5+3В  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОГСЭ-5  ЕН-2  ОП-10  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА | ОД-13  ОГСЭ-5+4В  ЕН-2  ОП-10+4В  ПМ  УП  ПП  ПДП  ГИА |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03  ПМ.04  ПМ.05 (В) | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 | ПМ.01  ПМ.02  ПМ.03 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ | ПМ.01 - 3  ПМ.02 - 6  ПМ.03 - 4  ПМ.04 - 1  ПМ.05 - 1 | ПМ.01 - 3  ПМ.02 -6 +1В  ПМ.03-4 + 1В  ПМ.04-1+1В  ПМ.05-1+1В | ПМ.01-8  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1 | ПМ.01-8+2В  ПМ.02-1  ПМ.03-1  ПМ.04-1  ПМ.05 -3В | ПМ.01-1  ПМ.02-3  ПМ.03-1 | ПМ.01-1  ПМ.02-3  ПМ.03-1 |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине максимальной учебной нагрузки | ОГСЭ-732 час.  ЕН - 186 час.  П – 2322 час.  ОП - 558 час.  ПМ–1764 час. | ОГСЭ–1020час.  ЕН - 204 час.  П – 3420 час.  ОП - 756 час.  ПМ – 2664 час | ОГСЭ-732 час.  ЕН - 186 час.  П – 2322 час.  ОП - 504 час.  ПМ–1818 час. | ОД–2206 час.  ОГСЭ-1029час.  ЕН - 186 час.  П – 3429 час.  ОП - 723 час.  ПМ– 2706 час | ОГСЭ–786 час.  ЕН - 186 час.  П – 2646 час.  ОП - 928 час.  ПМ –1718 час | ОД-2106 час.  ОГСЭ–1134 час.  ЕН - 198 час.  П – 3798 час.  ОП - 1563 час.  ПМ –2235 час |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов | ОГСЭ-488 час.  ЕН- 124 час.  П– 1548 час.  ОП- 372 час.  ПМ–1176 час. | ОГСЭ–680 час.  ЕН - 136 час.  П – 2280 час.  ОП - 504 час.  ПМ–1776 час. | ОГСЭ-488 час.  ЕН - 124 час.  П –1548 час.  ОП -336 час.  ПМ–1212 час. | ОД– 1404 час.  ОГСЭ-686час.  ЕН - 124 час.  П – 2286 час.  ОП -388 час.  ПМ–1898 час | ОГСЭ–524 час.  ЕН - 124 час.  П – 1764 час.  ОП - 618 час.  ПМ–1146 час | ОД–1404 час.  ОГСЭ–750 час.  ЕН - 132 час.  П – 2538 час.  ОП-1042 час.  ПМ – 1496 час |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик | 23 нед. | 23 нед. | 23 нед. | 23 нед. | 18 нед. | 18 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ОПОП по учебным циклам | 86 нед. | 86 нед. | 86 нед.+  39 нед. | 86 нед.+  39 нед. | 95 нед. +  39 нед. | 95 нед. +  39 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации | 5 нед. | 5 нед. | 5 нед. | 5 нед. + 2 нед. | 5 нед. + 2 нед. | 5 нед. + 2 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР | ВКР |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. | 6 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения | 23 нед. | 23 нед. | 23 нед.+  11 нед. | 23 нед.+  11 нед. | 23 нед.+  11 нед. | 23 нед.+  11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. | 54 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. | 36 час. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году | 10-11 нед. | 10-11 нед. | 10-11 нед. | 10-11 нед. | 10-11 нед. | 10-11 нед. |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ) | Макс.–344 час.  (4 час.в нед.)  Ауд.- 172 час.  (2 час. в нед) | Макс.–344 час.  (4 час. в нед.)  Ауд.- 172 час.  (2 час. в нед) | Макс.–344час.  (4 час. в нед.)  Ауд.-172 час.  (2 час. в нед) | Макс.–396 час.  (4 час. в нед.)  Ауд.-198 час.  (2 час. в нед) | Макс.–380 час.  (4 час. в нед.)  Ауд.- 190 час.  (2 час. в нед.) | Макс.–380 час.  (4 час. в нед.)  Ауд.- 190 час.  (2 час. в нед) |
| Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП) | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -172  Безопасность жизнедеятель-ности - 68 | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -172  Безопасность жизнедеятель-ности - 68 | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -172  Безопасность жизнедеятель-ности - 68 | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -176  Безопасность жизнедеятель-ности - 68 | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -190 | История-48  Основы философии-48  Психология общения -48  Иностранный язык -190 |

**5.2 Организация учебного процесса**

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;

- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором колледжа расписанию;

- учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;

- обучающиеся колледжа обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;

- наличие годового плана работы всех структурных подразделений колледжа;

- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;

- реализация очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольные работы, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября (на очно-заочном отделении – не позднее первого октября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутриколледжного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном совещании при директоре колледжа и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются текущая и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях методических комиссий, на совещаниях при директоре колледжа.

По каждому циклу дисциплины и МДК спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине и МДК).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов, подготовка сообщений, докладов, презентаций и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы по дисциплинам и МДК профессионального цикла в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Преподавателями колледжа разработаны методические указания по выполнению курсовых работ.

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы. Ежегодно колледжем разрабатываются и утверждаются Программы ГИА каждой специальности. Программа ГИА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Результаты ГИА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на методических комиссиях, совещаниях при директоре колледжа, педагогическом совете.

**5.2.1. Работа очного отделения**

В соответствии с планом внутриколледжного контроля в период с 21 октября по 08 ноября 2019 года был проведен обобщающий контроль в группах 11 НК и 11ФК (посещение занятий, анализ работы кураторов групп, социально-психологическое диагностирование, анкетирование).

Цели контроля: адаптация студентов к новой социально-педагогической ситуации и получение информации о состоянии образовательного процесса в группе.

Задачами контроля является изучение всего комплекса учебной, методической и воспитательной работы:

- деятельность всех педагогических работников;

- включение обучающихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям, изучаемой специальности;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество педагогического работника и обучающихся;

- социально-психологический климат в коллективе.

**Краткая характеристика групп**

Группы полностью скомплектованы по 25 студентов (из них – 10 (20%) юношей и 40 (80%) девушек). 42 (84%) студентов – 2003-2004 гг. рождения.

По месту жительства абсолютное большинство студентов обучаются из г. Калязина и Московской области (80%).

Наиболее высокий уровень (3,9 – 4,0 б.) обучения в школе по предметам: русский язык, география, биология. Низкий уровень (3,3 – 3,5 б.) обучения в школе по предметам: физика, химия, математика.

Из анализа видно, что группа 11 НК имеет значительно более высокий уровень подготовки в школе. В группе 11 ФК большинство студентов имеют достаточно слабую подготовку по ключевым дисциплинам, по которым продолжается обучение в колледже.

**Результаты посещения занятий.**

В ходе обобщающего контроля было посещено 11 занятий в двух группах (русский язык, литература, математика, история, география, информатика, естествознание). В среднем в группах присутствовали на занятиях 82% студентов. Среди отсутствующих 18% – 12% - по болезни, 6% - по другим причинам, в т.ч. неуважительным. На четырех занятиях были опоздавшие студенты.

При посещении занятий главное внимание уделялось форме и содержанию контроля знаний студентов. Преподаватели проводили, в основном, традиционные формы проверки знаний: индивидуальный и фронтальный опросы. В ходе ответов использовался дидактический материал, схемы, карты. В среднем охват студентов опросом составил 56%.

Положительные ответы получены у 62% опрошенных студентов, неудовлетворительных либо отказов от ответов – 38%. Нужно отметить, что полных правильных ответов, полностью самостоятельных (без использования конспектов, учебников, без подсказок преподавателя) – не более 15-20%.

**Сравнительный анализ успеваемости**

**Группа 11 НК**

Сравнительный анализ успеваемости (выборка по 7 дисциплинам) по результатам межсессионной аттестации и итоговыми отметками в аттестатах об основном общем образовании показал: 62% отметок за межсессионную аттестацию совпадают с аттестатом; 38% - несовпадающих отметок, из которых 40% выше школьных результатов, 60% - ниже данного уровня.

Результаты выше школьного уровня имеют 12% студентов. Стабильные результаты (на уровне школьных результатов) имеют 12% студентов. Результаты ниже школьного уровня имеют 20% студентов. У остальных 56% студентов результаты нестабильные, изменились и в положительную и в негативную сторону.

**Группа 11 ФК**

Сравнительный анализ успеваемости (выборка по 7 дисциплинам) по результатам межсессионной аттестации и итоговыми отметками в аттестатах об основном общем образовании показал: 52% отметок за межсессионную аттестацию совпадают с аттестатом; 48% - несовпадающих отметок, из которых 38% выше школьных результатов, 62% - ниже данного уровня.

Результаты выше школьного уровня имеют 24% студентов. Результаты ниже школьного уровня имеют 32% студентов. У остальных 44% студентов результаты нестабильные, изменились и в положительную и в негативную сторону.

**Анализ посещаемости учебных занятий студентов первых курсов**

За первые два месяца обучения (1.09.- 1.11.19.) студентами пропущено 2379 часов (16%) занятий, в среднем 48 часов на одного студента (по 7 дней). Из них по болезни - 1756 часов (74%), по уважительным причинам – 159 часов (7%), по неуважительным причинам – 464 часа (19%).

Со студентами, имеющими большое количество пропусков, кураторами групп проводятся индивидуальные беседы, информируются их родители (по телефону, сообщения, собеседование в колледже). Преподаватели регулярно проводят консультации, принимают возникающие задолженности у студентов.

**Выводы:** учебный процесс на первых курсах проходит в соответствии с ФГОС СПО, рекомендациями ФГАУ «ФИРО» от 17 марта 2015 г., с учетом уточнений от 25.05.2017 г. по общеобразовательному циклу дисциплин. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование имеются по всем дисциплинам цикла. Серьезных нарушений в процессе проведения учебных занятий не выявлено. Режим проведения занятий соблюдается в полном объеме. Имеются случаи опозданий студентов на занятия.

**Рекомендации:**

- повысить уровень использования на занятиях активных и интерактивных форм обучения;

- увеличить разнообразие форм контроля знаний и умений студентов;

- добиваться полных и правильных самостоятельных ответов студентов;

- усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов;

- провести необходимые консультации для студентов, имеющих большое количество пропусков;

- провести в группах классные часы по итогам успеваемости за данный период.

**5.2.2. Работа очно-заочного отделения**

В 2019-2020 учебном году обучение на очно-заочном отделении ГБОУ СПО «Калязинский колледж» велось по следующим специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.01 Дошкольное образование

На заочном отделении обучаются лица, имеющие среднее общее образование, нормативный срок освоения профессиональной программы по составляет 3 года 10 месяцев.

На 1 января 2020г. численность студентов очно-заочного отделения-75 чел. (из них - 12 на платной основе)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальность | Бюджет | На платной основе | Всего |
| 44.02.02. Преподавание в начальных классах (4курс) | - | 4 | 4 |
| 44.02.01. Дошкольное образование 4 курс | 21 | 5 | 26 |
| 44.02.01. Дошкольное образование (3 курс) | 22 | 2 | 24 |
| 44.02.01. Дошкольное образование (2 курс) | 20 | 1 | 21 |

***Данные по месту жительства студентов***

|  |  |
| --- | --- |
| Город, район, область | Процент |
| Калязин и Калязинский р-н | 22 |
| Кашин и Кашинский р-н | 27 |
| Кимры и Кимрский р-н | 27 |
| Московская обл. | 24 |

***Профессиональная занятость студентов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Не работают | Работают в других сферах | Работают по специальности |
| 2 курс ДО | 9% | 77% | 14% |
| 3 курс ДО | 4% | 64% | 32% |
| 4 курс НК | 7% | 50% | 43% |
| 4 курс ДО | 9% | 21% | 70% |

38% студентов от общего числа работают по специальности, 56% работают в других сферах, 6% -не работают (в том числе находящиеся в декретном отпуске).

Цель работы очно-заочного отделения - подготовка конкурентоспособных специалистов, адаптированных к современным условиям рынка, в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

В 2019 – 2020 учебном году работа очно-заочного отделения определялась следующими *задачами:*

1. Подготовка квалифицированных педагогических кадров, понимающих сущность и социальную значимость своей профессии, получающих свое образование параллельно с трудовой деятельностью.

2. Планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым в колледже учебным планам специальностей.

3. Подготовка статистической информации, сбор и анализ качественных  и количественных показателей, необходимых для руководства образовательной деятельностью.

4. Разработка УМК и пополнение материально-технической базы по специальностям.

5. Организация и проведение профориентационной работы.

6. Создание комплекса условий для сохранения контингента учащихся и их социальной адаптации.

**Организационно - методическая работа**

Преподавателями в течении учебного года осуществлялась разработка КОС по различным дисциплинам и модулям. Учитывая специфику очно-заочного обучения и особенности контингента студентов, преподавателям приходилось тщательно проектировать будущий образовательный процесс, подбирать наиболее эффективные формы и методы обучения, контроля знаний, находиться в поиске путей обновления учебного процесса, направленных на качественную подготовку специалиста в соответствии с требованиями нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов.

Систематически с преподавателями проводились инструктажи по ведению документации, оформлению журналов, заполнению экзаменационных ведомостей и др.

**Проведение экзаменационной сессии**

Учебный процесс на очно-заочном отделении был организован в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным директором.

*Формами промежуточной аттестации* являлись:

* экзамены по отдельным дисциплинам (устная форма, тестирование, защита творческих проектов и др.);
* экзамены квалификационные по профессиональным модулям;
* зачет по отдельным дисциплинам.

Учебный процесс ориентирован в большей степени на самостоятельную работу студентов. Её основной целью является организация, направление, контроль работы студентов, своевременное оказание им педагогической помощи по каждой дисциплине, входящей в учебный план.

Основными формами организации учебного процесса в период сессии являлись обзорные и текущие лекции, практические занятия, тренинги, исследовательская и самостоятельная работа студентов.

В качестве средств обучения были использованы мультимедийные презентации, видеофильмы (педагогика, психология, анатомия), ЭОРы (МХК, история), учебно-методическая, справочная и периодическая литература (иностранный язык, русский язык и культура речи, педагогика), наглядные пособия (плакаты, иллюстрации на занятиях по анатомии), дидактический материал.

Проведены практические работы по информатике с использованием компьютерных технологий в Worde, Excel, Power Point, Paint.

Главными методами обучения на занятиях являлись лекция, практическая работа, фронтальная беседа, иллюстрация и демонстрация, видеометоды, работа с книгой, само- и взаимоконтроль

**Качество знаний студентов очно-заочной формы обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы | Обучаются на «4-5» | Обучаются на «3» |
| 2 курс ДО | 19% | 81% |
| 3курс ДО | 32% | 68% |
| 4курс НК | 50% | 50% |
| 4 курс ДО | 61% | 39% |

Студенты, работающие по специальности, показывают глубокие знания по изученным дисциплинам, профессиональную зрелость и заинтересованность в решении педагогических вопросов и как следствие очень высокий результат на промежуточной и итоговой государственной аттестации.

**Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.**

**5.3 Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся**

Учебная и производственная практика – важнейшая составная часть профессиональной подготовки будущих учителей, воспитателей, специалистов по туризму. Проводится с целью формирования у студентов системы умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, необходимых для практической работы.

Практика в колледже проводится на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике студентов.

На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается зав. практикой и утверждается директором график учебной и производственной практик студентов колледжа. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

− выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

− непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Эффективно организованная практика носит постоянно усложняющий характер. Практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);

- практику по профилю специальности (производственную);

- практику преддипломную.

Практика в ГБП ОУ «Калязинский колледж» проводилась в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, Положением по практике, программами практики по следующим специальностям: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» , 44.02.01 «Дошкольное образование», 49.02.01 «Физическая культура»

За период с 01.01.19 г. по 31.12.19 г. проводились следующие виды практики:

По специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:

* УП.01.02 Практика наблюдений и показательных уроков и занятий;
* ПП.03.01 Психолого-педагогическая практика;
* ПП.01.02 Пробные уроки и занятия;
* УП.02.01 Подготовка к летней практике;
* ПП.02.02 Летняя практика;
* УП.01.01 Краеведческая практика;
* ПП.01.01 Первые дни ребёнка в школе;
* ПП.02.01 Практика по внеучебной воспитательной работе;
* УП.03.01 Ознакомительная практика «Классное руководство»;
* УП.04.01 Методическое обеспечение образовательного процесса;
* ПДП Преддипломная практика.
* ПП.05.01 Практическая психология.

По специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

* УП.01 и ПП.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития»
* УП.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;
* УП.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
* УП.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
* УП.05 Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса

По специальности 49.02.01 «Физическая культура»

* УП.01.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

**Результативность прохождения практики**

*По специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид практики*** | ***Средний балл*** | |
|
| Психолого-педагогическая | 4,5 | 4.4 |
| Практика по внеучебной воспитательной работе | 4,4 |
| Пробные уроки | 4,3 |
| Летняя практика | 4,6 |
| Преддипломная практика | 4,4 |

В группах 21НК и 31НК по всем видам учебной практики студентам выставлен «зачёт».

*По специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид практики*** | ***Средний балл*** | |
|
| Учебная практика | 4,4 | 4.4 |
| Производственная практика | 4,4 |

*По специальности 49.02.01 «Физическая культура»:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид практики*** | ***Средний балл*** |
|
| Учебная практика | 4,1 |

Базами прохождения различных видов практики являлись:

*- для специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах:* общеобразовательные школы г. Калязина (МОУ ГСОШ и МОУ ГСОШ) и Калязинского р-на и другие общеобразовательные школы Тверской и Московской областей;

*- для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:* дошкольные образовательные учреждения г.Калязин : МДОУ Детский сад «Сказка», МДОУ Детский сад «Звездочка», МДОУ Детский сад №3 и другие ДОУ Тверской области.

*- для специальности 49.02.01 «Физическая культура»:* МБОУ ДО «ДЮСШ» им.И.Я. Гусева.

Со всеми вышеперечисленными базами практики заключены договора.

За время преддипломной практики по специальности «Преподавание в начальных классах» к студентам-практикантам были некоторые замечания:

* Больше внимания уделять практическим навыкам;
* Усилить внимание к изучению современных технологий и применять их на практике;
* В процессе ведения урока допускается несоразмерность его этапов;
* В изложении учебного материала допускаются неточности (русс.яз);
* На уроке имеют место речевые ошибки;
* Обратить внимание на организацию дисциплины на уроке;
* Продумывать проблемные вопросы для мотивации учебной деятельности;
* Вовлекать в учебную деятельность слабых обучающихся.

**Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с учреждениями не только Тверской области, но и близлежащих областей, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.**

1. **6. Качество подготовки выпускников**
2. **6.1 Мониторинг качества знаний**

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях методических комиссий, утверждаются председателем МК. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в колледже проводится текущий, рубежный контроль, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В Колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 23.10.2018 №1557/ПК «О проведении мониторингового исследования уровня профессиональной подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области, в 2018 году» 30 октября 2018 года был проведен мониторинг обследования уровня освоения обучающимися колледжа профессионального модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах. В мониторинге приняли участие 20 обучающихся выпускного курса.

Обследование обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» проводилось по 5профессиональным компетенциям:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду;

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений;

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

Результаты обследования свидетельствуют, что в целом обучающиеся продемонстрировали высокие результаты освоения по всем 5 профессиональным компетенциям, входящих в профессиональный модуль ПМ.04. Доля обучающихся, показавших освоение всех профессиональных компетенций, составила более 95%.

Для проверки освоения обучающимися профессионального модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» использовалось 10 заданий различной сложности. Обучающиеся показали высокий результат успешности выполнения заданий, как оценки эффективности освоения профессионального модуля.

Доля успешно выполненных заданий обучающимися составила более 80%.

Результаты выполнения заданий обучающимися также оценивались отметками в соответствии с количеством набранных баллов: 36 - 38 баллов – отметка «5»; 30-35 баллов – отметка «4»; 20-30 баллов – отметка «3»; менее 19 баллов – отметка «2».

Отметки «4» и «5» получили 80% обучающихся, принимавших участие в мониторинге. Один (5%) студент не справился с работой и получил отметку «2».

В целом анализ результатов мониторинга свидетельствует об освоении профессионального модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах обучающимися колледжа.

Дополнительная информация об освоении обучающимися профессионального модуля ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах представлена в таблице.

*Результаты обследования обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности Преподавание в начальных классах приведены в таблице:*

**Мониторинг уровня профессиональной подготовки 2018-2019 уч. год Специальность «Преподавание в начальных классах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код обучающегося | **Профессиональные компетенции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Итоговый балл** | **% от max**  **кол-ва баллов (38 баллов)** | **Освоение модуля обучающимися (осв./не осв.)** | **Оценка** |
| ПК 4.1 | | | Итоговый балл по  ПК 4.1 | % от max кол-ва баллов (12 баллов) | ПК 4.2 | | Итоговый балл по  ПК 4.2 | % от max кол-ва баллов (8 баллов) | ПК 4.3 | | Итоговый балл по ПК 4.3 | % от max кол-ва баллов  (6 баллов) | ПК 4.4 | Итоговый балл по  ПК 4.4 | % от max кол-ва баллов (5 баллов) | ПК 4.5 | | Итоговый балл по  ПК 4.5 | % от max кол-ва баллов (7 баллов |
| Т1 | П3 | П6 | П1 | П2 | Т2 | Т3 | П5 | Т4 | П4 |
| 1 | 3 | 5 | 5 | 13 | 108,3% | 3 | 4 | 7 | 87,5% | 2 | 2 | 4 | 66,7% | 5 | 5 | 100,0% | 2,5 | 4 | 6,5 | 92,9% | **35,5** | 93,4% | **освоен** | **отлично** |
| 2 | 3 | 4 | 2 | 9 | 75,0% | 4 | 2 | 6 | 75,0% | 2 | 1,5 | 3,5 | 58,3% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 2 | 5 | 71,4% | **28,5** | 75,0% | **освоен** | **хорошо** |
| 3 | 3 | 1 | 5 | 9 | 75,0% | 3 | 1 | 4 | 50,0% | 2 | 1 | 3 | 50,0% | 2 | 2 | 40,0% | 1,5 | 4 | 5,5 | 78,6% | **23,5** | 61,8% | **освоен** | **удовл** |
| 4 | 2,75 | 3,75 | 3 | 9,5 | 79,2% | 4 | 2 | 6 | 75,0% | 3 | 2,75 | 5,75 | 95,8% | 2,5 | 2,5 | 50,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **30,75** | 80,9% | **освоен** | **хорошо** |
| 5 | 3 | 2 | 5 | 10 | 83,3% | 3 | 4 | 7 | 87,5% | 2 | 3 | 5 | 83,3% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 3,5 | 6,5 | 92,9% | **33,5** | 88,2% | **освоен** | **хорошо** |
| 6 | 3 | 2 | 5 | 10 | 83,3% | 3,5 | 3,5 | 7 | 87,5% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 2,5 | 2,5 | 50,0% | 3 | 3,75 | 6,75 | 96,4% | **32,25** | 84,9% | **освоен** | **хорошо** |
| 7 | 3 | 4 | 5 | 12 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 87,5% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **37** | 97,4% | **освоен** | **отлично** |
| 8 | 3 | 2 | 3 | 8 | 66,7% | 4 | 4 | 8 | 100,0% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 4 | 4 | 80,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **33** | 86,8% | **освоен** | **хорошо** |
| 9 | 3 | 1 | 5 | 9 | 75,0% | 4 | 4 | 8 | 100,0% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 3 | 3 | 60,0% | 2 | 2 | 4 | 57,1% | **30** | 78,9% | **освоен** | **хорошо** |
| 10 | 2,75 | 1 | 2 | 5,75 | 47,9% | 3,75 | 2 | 5,75 | 71,9% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **29,5** | 77,6% | **освоен** | **хорошо** |
| 11 | 2 | 0 | 5 | 7 | 58,3% | 1 | 2 | 3 | 37,5% | 1 | 1 | 2 | 33,3% | 2 | 2 | 40,0% | 2 | 1 | 3 | 42,9% | **17** | 44,7% | **не освоен** | **неуд** |
| 12 | 3 | 1,5 | 2 | 6,5 | 54,2% | 4 | 2,5 | 6,5 | 81,3% | 2 | 3 | 5 | 83,3% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **30** | 78,9% | **освоен** | **хорошо** |
| 13 | 3 | 4 | 5 | 12 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 87,5% | 2,5 | 3 | 5,5 | 91,7% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **36,5** | 96,1% | **освоен** | **отлично** |
| 14 | 2 | 4 | 2 | 8 | 66,7% | 4 | 3 | 7 | 87,5% | 2,5 | 3 | 5,5 | 91,7% | 4 | 4 | 80,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **31,5** | 82,9% | **освоен** | **хорошо** |
| 15 | 3 | 4 | 5 | 12 | 100,0% | 2,5 | 4 | 6,5 | 81,3% | 2,5 | 2 | 4,5 | 75,0% | 4 | 4 | 80,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **34** | 89,5% | **освоен** | **хорошо** |
| 16 | 3 | 4 | 2 | 9 | 75,0% | 4 | 4 | 8 | 100,0% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 5 | 5 | 100,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **35** | 92,1% | **освоен** | **хорошо** |
| 17 | 2 | 2,5 | 5 | 9,5 | 79,2% | 3 | 4 | 7 | 87,5% | 1,5 | 2 | 3,5 | 58,3% | 5 | 5 | 100,0% | 1,5 | 4 | 5,5 | 78,6% | **30,5** | 80,3% | **освоен** | **хорошо** |
| 18 | 3 | 1,5 | 2 | 6,5 | 54,2% | 1,5 | 3 | 4,5 | 56,3% | 2,5 | 1 | 3,5 | 58,3% | 3 | 3 | 60,0% | 0,5 | 2,5 | 3 | 42,9% | **20,5** | 53,9% | **освоен** | **удовл** |
| 19 | 2 | 4 | 5 | 11 | 91,7% | 2 | 3 | 5 | 62,5% | 2 | 1 | 3 | 50,0% | 1 | 1 | 20,0% | 2,5 | 1 | 3,5 | 50,0% | **23,5** | 61,8% | **освоен** | **удовл** |
| 20 | 3 | 4 | 5 | 12 | 100,0% | 4 | 3 | 7 | 87,5% | 3 | 3 | 6 | 100,0% | 4 | 4 | 80,0% | 3 | 4 | 7 | 100,0% | **36** | 94,7% | **освоен** | **отлично** |
| **Среднее значение** |  |  |  |  | **78,6%** |  |  |  | **79,5%** |  |  |  | **79,8%** |  |  | **77,0%** |  |  |  | **85,2%** | **30,4** | **80,0%** |  |  |
| Вывод: профессиональный модуль ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах группой № 41 освоен (% освоения - 95%) - 19 чел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**6.2 Итоговая аттестация обучающихся**

Итоговая государственная аттестация выпускников в 2019 году проводилась на основании Программы итоговой государственной аттестации, согласованной с методической комиссией, заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденной директором колледжа. Программами итоговой аттестации выпускников были предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Структура Программы формируется согласно п.1.2.2. «Методических рекомендаций по организации Итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования», Письму Минобразования России от 06.05.2003 г. № 18-51-415 ИН/18-28, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки №968 от 16.08.2013 г.)

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа было сформированы две Государственные экзаменационные комиссии, в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий. Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий города. Председатели ГЭК были утверждены приказом Министерства образования Тверской области.

**А) Результаты по специальности «Преподавание в начальных классах».**

Все студенты (37), допущенные к сдаче государственной итоговой аттестации, в ходе ее проведения получили положительные отметки. Пять выпускников – 14% (2018 – 5,5%) получили диплом с отличием, пять студентов – 14% (2018 – 14%) завершили обучение с оценками «отлично» и «хорошо». Результаты 2019 года выше предыдущего года.

Тематика выпускных квалификационных работ определялась содержанием, обеспечивающим необходимую квалификацию по специальности. Темы дипломных работ предлагались по 4 профессиональным модулям (68% по ПМ.01).

**Группа 4 НК ОЗО**

**ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организация исследовательского обучения на уроках окружающего мира в начальной школе |
| 2. | Практические методы на уроках окружающего мира как средство формирования мышления младших школьников |
| 3. | Методика работы по развитию словарного запаса младших школьников |
| 4. | Использование тестовых форм контроля на уроках окружающего мира |
| 5. | Восприятие произведений искусства на уроках окружающего мира как средство эстетического воспитания младших школьников |
| 6. | Методика изучения жизнедеятельности выдающихся исторических личностей на уроках истории курса «Окружающий мир» |
| 7. | Организация самостоятельной работы на уроках математики как средство формирования учебной самостоятельности младших школьников |
| 8. | Развитие математических способностей учащихся в процессе внеклассной работы по математике в начальной школе |
| 9. | Воспитание толерантности в ученическом коллективе как средство формирования коммуникативных компетенций в начальной школе |
| 10. | Проблема школьной неуспеваемости в начальном общем образовании |
| 11. | Развитие читательского интереса младших школьников |
| 12. | Содержание, формы и средства внеурочной работы по истории в рамках курса «Окружающий мир» |
| 13. | Патриотическое воспитание младших школьников на уроках истории в рамках курса «Окружающий мир» |

**ПМ.05 Практическая психология**

|  |  |
| --- | --- |
| 14. | Эмоциональная сфера ребенка младшего школьного возраста |
| 15. | Формирование мотивации в младшем школьном возрасте |

**Группа 41 НК**

**ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Особенности формирования исторических представлений и понятий у младших школьников в процессе изучения курса «Окружающий мир» |
| 2. | Работа с исторической картой на уроках истории в курсе «Окружающий мир» |
| 3. | Использование электронных образовательных ресурсов на уроках русского языка в современной начальной школе |
| 4. | Развитие познавательного интереса на уроках литературного чтения |
| 5. | Роль развития познавательного интереса на уроках русского языка |
| 6. | Использование информационно- коммуникационных технологий для создания мотивации учебной деятельности обучаемых в начальной школе |
| 7. | Индивидуальное задание на уроках «Окружающий мир» как средство повышения качества знаний у младших школьников |
|  |  |
|  |  |
| 8. | Практические методы на уроках окружающего мира как средство формирования мышления младших школьников |
| 9. | Развитие познавательного интереса младших школьников на уроке литературного чтения при работе с эпическими стихотворениями |
| 10. | Народная педагогика и использование её идей в условиях современной начальной школы |
| 11. | Развитие логических познавательных универсальных учебных действий на уроках математики в начальной школе |
| 12. | Арифметические задачи как средство формирования познавательного интереса младших школьников в условиях реализации ФГОС |

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | Этические беседы как метод формирования представлений младших школьников о поведенческой культуре |
| 14. | Семейные традиции как основа духовно-нравственного воспитания младших школьников |
| 15. | Краеведение как одно из направлений внеурочной работы |
| 16. | Нравственное воспитание детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности |

**ПМ.03 Классное руководство**

|  |  |
| --- | --- |
| 17. | Использование гендерного подхода при воспитании младших школьников в деятельности классного руководителя |
| 18. | Здоровьесберегающие технологии в деятельности классного руководителя |

**ПМ.05 Практическая психология**

|  |  |
| --- | --- |
| 19. | Проблемы адаптации первоклассников к обучению в школе |
| 20. | Особенности влияния мотивации на успешную учебную деятельность |
| 21. | Формирование ответственности младших школьников |
| 22. | Понятие психологической защиты, ее роль в социальной адаптации |

Защита проходила в форме презентаций, с использованием современных компьютерных средств.

Выпускники в ходе защиты раскрыли актуальность выбора темы, историю вопроса, а также разработанность проблемы в научной литературе. Практическая часть включала в себя проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценки результативности, состояла из разработанных занятий, уроков, учебно-методических пособий.

По итогам защиты 81 % выпускников получили оценки «хорошо» и «отлично», средний балл - 4,2.

Лучшими защитами, по мнению комиссии, стали работы студентов Гореловой Т.В., Ломиной О.В., Скалабан А.Ю., Шаховой Т.Н., Макаровой Л.А., Кувичинской Е.В. и др. В данных работах представлен глубокий анализ изученного педагогического опыта по данной проблеме, студенты смогли показать как собственную позицию по изучаемой проблеме, так и оценить разные подходы и точки зрения других педагогов, грамотно составить приложения. Приведены разработанные конспекты занятий и уроков, методические рекомендации, результаты исследований. Работы имеют высокую педагогическую ценность и могут использоваться в практической работе учителей начальных классов.

В некоторых работах студентов имеются недостатки: неправильное форматирование текста, допускаются ошибки в оформлении работы.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | |
| **очная** | | **очно-**  **заочная** | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** |
| 1. | Окончили образовательное  учреждение СПО | 37 | 100 | 22 | 100 | 15 | 100 |
| 2. | Количество дипломов  с отличием | 5 | 14 | 4 | 18 | 1 | 7 |
| 3. | Количество дипломов с оценками  «отлично» и «хорошо» | 5 | 14 | 3 | 14 | 2 | 13 |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | |
| **очная** | | **очно-**  **заочная** | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** |
| 1. | Окончили образовательное учреждение | 37 | 100 | 22 | 100 | 15 | 100 |
| 2. | Допущены к защите | 37 | 100 | 22 | 100 | 15 | 100 |
| 3. | Принято к защите ВКР | 37 | 100 | 22 | 100 | 15 | 100 |
| 4. | Защищено выпускных работ | 37 | 100 | 22 | 100 | 15 | 100 |
| 5. | Оценки: |  |  |  |  |  |  |
| отлично | 16 | 43 | 10 | 45 | 6 | 40 |
| хорошо | 14 | 38 | 9 | 41 | 5 | 33 |
| удовлетворительно | 7 | 19 | 3 | 14 | 4 | 27 |
| неудовлетворительно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Средний бал | 4,2 | | 4,3 | | 4,1 | |
| 7. | Количество ВКР, выполненных: | | | | | | |
| 7.1 | по темам, предложенным  студентами | 6 | 16 | 1 | 5 | 5 | 33 |
| 7.2 | по заявкам организаций,  учреждений | 3 | 8 | 1 | 5 | 2 | 13 |
| 7.3 | в области поисковых  исследований | 19 | 51 | 12 | 55 | 7 | 47 |
| 8. | Количество ВКР, рекомендованных: | | | | | | |
| 8.1 | к опубликованию | 5 | 14 | 4 | 18 | 1 | 7 |
| 8.2 | к внедрению | 7 | 19 | 5 | 23 | 2 | 13 |

**Вывод:** выпускники отвечают основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

**Б) Результаты по специальности «Туризм»**

Все студенты (22), допущенные к сдаче государственной итоговой аттестации, в ходе ее проведения получили положительные отметки. Один студент получил диплом с отличием (5%), шесть студентов (27%) завершили обучение с оценками «отлично» и «хорошо».

Тематика выпускных квалификационных работ определялась содержанием, обеспечивающим необходимую квалификацию по специальности. Темы дипломных работ охватывают содержание всех профмодулей (55% - ПМ.03).

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Анимационные программы в туристических комплексах |
| 2. | Развитие познавательного туризма в Тверской области |
| 3. | Культурно-историческое наследие г. Кашина как основа разработки программ обслуживания туристов |
| 4. | Событийный туризм как приоритетное направление развития туристской сферы |
| 5. | Объекты культурного наследия как факторы развития внутреннего туризма в Мышкине |
| 6. | Современная организация и предоставление оздоровительных услуг санаторно-курортными комплексами |
| 7. | Внутренний туризм в России |

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | 1. Разработка коммуникативной политики организации |
| 9. | 1. Разработка программы продвижения нового турпродукта на рынок |
| 10. | 1. Управление рекламной деятельностью в современных российских условиях |
| 11. | Въездной туризм в Королевство Марокко |
| 12. | 1. Современный интернет-маркетинг в туристской индустрии |
| 13. | 1. Особенности организации выездного туризма в Индонезию |
| 14. | 1. Особенности организации выездного туризма в Канаду |
| 15. | Особенности организации и перспективы развития круизного туризма на реке Волге |
| 16. | 1. Совершенствование управления организацией в турфирме |
| 17. | 1. Использование маркетинга в деятельности туристических фирм |
| 18. | Использование современного маркетинга на туристском рынке |
| 19. | Исследование маркетинговой деятельности туристической фирмы |

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением**

|  |  |
| --- | --- |
| 20. | Стили управления и модели поведения руководителей в процессе управления персоналом |

**ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| 21. | Роль анимационного обслуживания на курортах России и зарубежья |
| 22. | 1. Разработка экскурсионного тура по Тверской области |

Тематика ВКР соответствовала содержанию профессиональных модулей. Защита проходила в форме презентаций, с использованием современных компьютерных средств.

Оценка компетенций выпускников проводилась по показателям и критериям оценки результата выполнения и защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы были выполнены в виде дипломных работ, которые носили опытно-практический характер. Работы выполнялись на базе практики. Работы оформлены и построены согласно требованиям, предъявляемым к дипломным работам. Состав и объем работ, в целом, соответствует заданию на них.

В процессе выполнения и защиты оценивались сформированность общих и профессиональных компетенций.

Все студенты продемонстрировали владение общими компетенциями: понимают значимость избранной специальности, сумели, в целом, организовать собственную деятельность при выполнении ВКР, умение работать в команде при выполнении заданий, большинство аргументировано обосновывают принятые решения.

Выпускники в целом владеют профессиональными компетенциями: умеют решать конкретные профессиональные задачи, готовы к самостоятельной работе.

По итогам защиты 72% выпускников получили оценки «хорошо» и «отлично», средний балл – 4,1.

Лучшими защитами, по мнению комиссии, стали работы студентов Гугашиной С.И., Манучаровой Я.Г., Ивановой А.Г. и др.

**Общие результаты подготовки студентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | |
| **очная** | | **очно-**  **заочная** | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** |
| 1. | Окончили образовательное  учреждение СПО | 22 | 100 | 22 | 100 | 0 | 0 |
| 2. | Количество дипломов  с отличием | 1 | 5 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| 3. | Количество дипломов  с оценками «отлично» и  «хорошо» | 6 | 27 | 6 | 27 | 0 | 0 |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | | | |
| **очная** | | | **очно-**  **заочная** | | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | | **%** | **кол-**  **во** | | **%** |
| 1. | Окончили образовательное  учреждение | 22 | 100 | 22 | | 100 | 0 | | 0 |
| 2. | Допущены к защите | 22 | 100 | 22 | | 100 | 0 | | 0 |
| 3. | Принято к защите ВКР | 22 | 100 | 22 | | 100 | 0 | | 0 |
| 4. | Защищено выпускных работ | 22 | 100 | 22 | | 100 | 0 | | 0 |
| 5. | Оценки: |  |  |  | |  |  | |  |
| отлично | 8 | 36 | 8 | | 36 | 0 | | 0 |
| хорошо | 8 | 36 | 8 | | 36 | 0 | | 0 |
| удовлетворительно | 6 | 28 | 6 | | 28 | 0 | | 0 |
| неудовлетворительно | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| 6. | Средний бал | 4,1 | | 4,1 | | | 0 | | |
| 7. | Количество ВКР, выполненных: | | | | | | | | |
| 7.1 | по темам, предложенным  студентами | 2 | 9 | 2 | 9 | | 0 | | 0 |
| 7.2 | по заявкам организаций,  учреждений | 2 | 9 | 2 | 9 | | 0 | | 0 |
| 7.3 | в области поисковых  исследований | 9 | 41 | 9 | 41 | | 0 | | 0 |
| 8. | Количество ВКР, рекомендованных: | | | | | | | | |
| 8.1 | к опубликованию | 1 | 5 | 1 | 5 | | 0 | 0 | |
| 8.2 | к внедрению | 5 | 23 | 5 | 23 | | 0 | 0 | |

**Вывод:** выпускники отвечают основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.10 «Туризм».

**В) Результаты по специальности «Дошкольное образование».**

Все студенты (21), допущенные к сдаче государственной итоговой аттестации, в ходе ее проведения получили положительные отметки. Два выпускника (9,5%) получили диплом с отличием.

Тематика выпускных квалификационных работ определялась содержанием, обеспечивающим необходимую квалификацию по специальности.

2. **ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Применение информационно-коммуникационных технологий и нетрадиционного оборудования на занятиях физической культуры в детском саду |

1. **ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Психологические особенности детских конфликтов в дошкольном возрасте |
| 3. | Особенности ролевой игры в раннем возрасте |
| 4. | Конструирование в средней группе |
| 5. | Изобразительная деятельность как средство развития эмоциональной сферы старших дошкольников |
| 6. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности |
| 7. | Продуктивная изобразительная деятельность как средство подготовки дошкольников к обучению в школе |
| 8. | Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством LEGO-конструирования |
| 9. | Содержание и методы трудового воспитания детей среднего дошкольного возраста |
| 10. | Влияние игрушки на развитие мышления детей раннего возраста |
| 11. | Взаимодействие детского сада и семьи в дошкольном образовательном учреждении в современных условиях |
| 12. | Формирование у младших дошкольников трудовых умений в ходе выполнения поручений |

1. **ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | Применение информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ |
| 14. | Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе детского сада в условиях введения ФГОС ДО |
| 15. | Природное окружение как средство формирования предпосылок экологического сознания старших дошкольников |
| 16. | Формирование экологических знаний у старших дошкольников на основе комплексного подхода |
| 17. | Развитие речи старших дошкольников в театральной деятельности |
| 18. | Влияние русских народных сказок на развитие связной речи у старших дошкольников |
| 19. | Использование дидактической игры в формировании представлений о геометрических фигурах и форме предмета у детей старшего дошкольного возраста |
| 20. | Использование игровых приемов и занимательных упражнений при формировании элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста |

1. **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| 21. | Влияние активных форм и методов работы воспитателя на педагогическую культуру родителей |

Защита проходила в форме докладов с использованием современных компьютерных средств. Выпускники продемонстрировали высокий уровень умений представления своего доклада: краткость и логичность в изложении, доказательность проведенного исследования, грамотное составление диаграмм и таблиц, обоснованность результатов и выводов.

Выпускники в ходе защиты раскрыли актуальность выбора темы, историю вопроса, а также разработанность проблемы в научной литературе. Практическая часть включала в себя анализ процессов и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, представление своего педагогического опыта, разработанных методических материалов, рекомендаций. Многие работы содержали поэтапную исследовательскую деятельность выпускников в области педагогики и психологии.

По итогам защиты 86% выпускников получили оценки «хорошо» и «отлично», средний балл - 4,5.

Лучшими защитами, по мнению комиссии, стали работы студентов Штанько О.В., Словягиной Н.А. Фирсовой А.В., Мельниковой А.Е. и др. В данных работах представлен глубокий анализ изученного педагогического опыта по данной проблеме, студенты смогли показать как собственную позицию по изучаемой проблеме, так и оценить разные подходы и точки зрения других педагогов. Приведены разработанные планы, конспекты, методические рекомендации, качественные результаты исследований. Работы имеют высокую педагогическую ценность и могут использоваться в практической работе воспитателей дошкольных образовательных организаций.

В некоторых работах студентов имеются недостатки: преобладание теории над практической частью, неуверенные ответы на поставленные вопросы, неправильное форматирование текста.

1. **Общие результаты подготовки студентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | |
| **очная** | | **очно-**  **заочная** | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** |
| 1. | Окончили образовательное  учреждение СПО | 21 | 100 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 2. | Количество дипломов  с отличием | 2 | 9,5 | 0 | 0 | 2 | 9,5 |
| 3. | Количество дипломов с оценками  «отлично» и «хорошо» | 1 | 4,8 | 0 | 0 | 1 | 4,8 |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** | **Всего** | | **Форма обучения** | | | |
| **очная** | | **очно-**  **заочная** | |
| **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** | **кол-**  **во** | **%** |
| 1. | Окончили образовательное учреждение | 21 | 100 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 2. | Допущены к защите | 21 | 100 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 3. | Принято к защите ВКР | 21 | 100 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 4. | Защищено выпускных работ | 21 | 100 | 0 | 0 | 21 | 100 |
| 5. | Оценки: |  |  |  |  |  |  |
| отлично | 13 | 62 | 0 | 0 | 13 | 62 |
| хорошо | 5 | 24 | 0 | 0 | 5 | 24 |
| удовлетворительно | 3 | 14 | 0 | 0 | 3 | 14 |
| неудовлетворительно | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Средний бал | 4,5 | |  | | 4,5 | |
| 7. | Количество ВКР, выполненных: | | | | | | |
| 7.1 | по темам, предложенным  студентами | 5 | 24 | 0 | 0 | 5 | 24 |
| 7.2 | по заявкам организаций,  учреждений | 4 | 19 | 0 | 0 | 4 | 19 |
| 7.3 | в области поисковых  исследований | 12 | 57 | 0 | 0 | 12 | 57 |
| 8. | Количество ВКР, рекомендованных: | | | | | | |
| 8.1 | к опубликованию | 4 | 19 | 0 | 0 | 4 | 19 |
| 8.2 | к внедрению | 5 | 24 | 0 | 0 | 5 | 24 |

**Вывод:** выпускники отвечают основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

1. ***Самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива колледжа в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное.***

7. **Условия реализации образовательных программ**

**7.1 Кадровое обеспечение**

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

В настоящий момент в колледже работают 14 штатных преподавателей:

высшее образование имеют 12 преподавателей (86%), получает высшее образование – 2 преподавателя;

средний возраст – 41 год;

средний стаж работы – 18 лет.

*Данные по возрасту преподавателей:*

20 – 30 лет – 21%;

31 – 40 лет – 14%;

41 – 55 лет – 50%;

Более 55 лет – 15%.

*Данные по стажу преподавателей:*

0 – 5 лет – 21%;

6 – 10 лет – 6%;

11 – 20 лет – 23%;

Более 20 лет – 50%.

Штатных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию - 6 чел. (43%), первую квалификационную категорию - 6 чел. (43%), не имеют категорий – 2 чел. (14%).

Преподаватели колледжа имеют следующие награды:

1. Министерства образования РФ:

- Почетный работник СПО – 3 чел.

- Почетный работник общего образования – 1 чел.

- Грамота Минобразования и науки Российской Федерации – 3 чел.

2) Региональные:

- Почетная грамота Губернатора Тверской области – 3 чел.

- Благодарность Губернатора Тверской области – 2 чел.

- Почетная грамота Законодательного Собрания Тверской области – 5 чел.

- Почетная грамота Минобразования Тверской области – 10 чел.

- Благодарность Минобразования Тверской области – 6 чел.

- Почетная грамота Совета директоров – 1 чел.

- Почетная грамота Избирательной комиссии Тверской области – 1 чел.

- Благодарность Комитета по делам молодежи Тверской области – 3 чел.

3) Районные:

- Почетная грамота Главы Калязинского района – 10 чел.

- Диплом Главы Калязинского района – 3 чел.

- Благодарность Главы Калязинского района – 6 чел.

- Свидетельство о занесении на Районную Доску почета – 3 чел.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников колледжа осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

В 2019 году колледж продолжил участие в Общероссийском проекте «Школа цифрового века». За участие в проекте, направленном на комплексное обеспечение образовательных учреждений предметно-методическими материалами и дистанционными образовательными ресурсами для повышения профессионального уровня педагогических работников, колледж награжден дипломом оргкомитета. Колледж также награжден дипломом оргкомитета за использование в образовательном процессе современных средств обучения – электронных форм учебников.

За активное применение в работе современных информационных технологий, эффективное использование цифровых предметно-методических материалов, предоставленных в рамках проекта, 12 преподавателей награждены дипломами «Учитель цифрового века».

**Участие в образовательных мероприятиях**

**(семинарах, вебинарах, конференциях и т.п.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватели** | **Организация** | **Тема** | **Месяц, год** |
| Лапардина Т.А. | Банк России | Онлайн-урок С деньгами на Ты или Зачем быть финансово грамотным? | Сентябрь 2019 |
| Гостренко Т.В. | Банк России | Онлайн-урок С деньгами на Ты или Зачем быть финансово грамотным? | Сентябрь 2019 |
| Шахова Т.Н. | Банк России | Онлайн-урок С деньгами на Ты или Зачем быть финансово грамотным? | Сентябрь 2019 |
| Лаврова А.Н.  Ветошкина Т.С. | ГБП ОУ «Тверской колледж им. А.Н. Коняева» | Научно-практическая конференция «Межведомственное взаимодействие в осуществлении комплексной психологической поддержки в ПОО Тверской области» | Февраль 2019 |
| Бугайский Ю.Н. | Международная общественная организация «Русское собрание» | Судейско-тренерский семинар-практикум по лапте | Январь 2019 |
| Ветошкина Т.С. | Кимрское благочиние Тверской и Кашинской епархии | XXI ежегодные Федоровские образовательные чтения «Великая Победа: наследие и наследники» | Октябрь 2019 |
| Иванова Т.А. | Образовательный форум «Знанио» | Педагогический мединар «Информационная компетентность как требование профессионального стандарта педагога» | Август 2019 |

**Повышение квалификации (курсы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогического работника** | **Дополнительная профессиональная программа** | **Учреждение,**  **№ документа** |
| 1. | Рыбакова  Нина Анатольевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №015-12/2019 |
| 2. | Лешин  Сергей Николаевич | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №016-12/2019 |
| 3. | Лапардина Татьяна Александровна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №017-12/2019 |
| 4. | Калинина Наталия Сергеевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №018-12/2019 |
| 5. | Николаева Людмила Николаевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №019-12/2019 |
| 6. | Иванова Татьяна Алексеевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №020-12/2019 |
| 7. | Костюкова Ольга Александровна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №021-12/2019 |
| 8. | Порочкина Елена Владимировна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №022-12/2019 |
| 9. | Судакова Светлана Юрьевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Преподавание в младших классах) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №023-12/2019 |
| 10. | Кармозина Светлана Геннадьевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Дошкольное воспитание) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №024-12/2019 |
| 11. | Шахова Татьяна Николаевна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Дошкольное воспитание) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №025-12/2019 |
| 12. | Бугайский Юрий Николаевич | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов World Skills (Физическая культура, спорт и фитнес) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №026-12/2019 |
| 13. | Никифорова Наталия Александровна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Физическая культура, спорт и фитнес) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №027-12/2019 |
| 14. | Гостренко Татьяна Викторовна | Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования  с учетом спецификации стандартов World Skills (Физическая культура, спорт и фитнес) – 72 ч. | Центр опережающей профессиональной подготовки Тверской области, сертификат №028-12/2019 |
| 15. | Рыбакова  Нина Анатольевна | Эффективное управление малым предприятием – 30 ч. | ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», удостоверение №462408703603 |
| 16. | Иванова Татьяна Алексеевна | Методика преподавания информатики в начальных классах – 72 ч. | ООО «Инфоурок» г. Смоленск, удостоверение ПК 00087108 |
| 17. | Кордияк Лариса Сергеевна | Методы и технологии работы социального педагога в современном образовательном пространстве – 16 ч. | ВНОЦ «Современные образовательные технологии» г. Липецк, удостоверение №482408686715 |
| 18. | Лапардина Татьяна Александровна | Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты – 72 ч. | МГПУ, удостоверение №19116/49 |
| 19. | Ветошкина Татьяна  Сергеевна | Инклюзивное образование лиц с ОВЗ в организациях СПО – 72 ч. | ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», удостоверение №063874 |

Все преподаватели колледжа с 11.03 по 29.03.2019 года прошли курс стажировки в образовательной организации МОУ ГООШ г. Калязина по теме: «Актуальные проблемы организации и проведения учебной и внеурочной деятельности в начальной школе в рамках реализации ФГОС НОО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направления стажировки (модули)** | **Количество часов** |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы образовательной организации | 10 |
| 2. | Ознакомление с условиями реализации основной образовательной программы начального общего образования | 10 |
| 3. | Изучение опыта работы учителя начальных классов | 20 |
| 4. | Выполнение работ по профессии учитель начальных классов | 32 |
| **Итого:** | | **72** |

По окончании стажировки преподаватели получили сертификаты.

**Участие преподавателей в движении WorldSkills**

Одним из ведущих направлений деятельности колледжа является активное участие преподавателей и студентов в движении WorldSkills.

*А) Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia в качестве эксперта (сертификат эксперта):*

Гостренко Т.В.

Кордияк Л.С.

Никифорова Н.А.

Рыбакова Н.А.

Лаврова А.Н.

*Б) Эксперт, имеющий право оценки демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции (свидетельство):*

Гостренко Т.В. – Физическая культура, спорт и фитнес

Кордияк Л.С. – Физическая культура, спорт и фитнес

Рыбакова Н.А. – Дошкольное воспитание

Лаврова А.Н. – Дошкольное воспитание

Шахова Т.Н. – Дошкольное воспитание

Порочкина Е.В. – Преподавание в младших классах

Судакова С.Ю. – Преподавание в младших классах

*В) Подготовка участников, призеров и победителей регионального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia:*

Гостренко Т.В.

Никифорова Н.А.

Кармозина С.Г.

Шахова Т.Н.

Иванова Т.А.

**Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава колледжа соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, организацией повышения квалификации.**

**7.2. Учебно-методическое обеспечение**

Основной методической темой работы колледжа в 2019 году является «Повышение качества образовательных услуг в условиях реализации ФГОС СПО».

Цели работы:организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива; формирование имиджа колледжа как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям государства.

ЗАДАЧИ:

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса колледжа.
2. Изучать и утверждать материалы инновационной и исследовательской деятельности преподавателей колледжа.
3. Давать экспертную оценку результативности инновационной и исследовательской деятельности преподавателей.
4. Утверждать методические и научно-исследовательские материалы преподавателей, представленные на рассмотрение для участия в конференциях и конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
6. Разрабатывать модели организации научно-исследовательской работы в колледже.
7. Мониторинг образовательного процесса.
8. Обеспечение условий для повышения педагогического мастерства и уровня квалификации преподавателей.
9. Создание электронной базы методических разработок и пособий.

Направлениями деятельности по реализации поставленных задач стали: научно-организационная работа; информационное обеспечение; повышение уровня профессионализма преподавателей; диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Формы организации методической работы:

* педагогические чтения и научно-практические конференции;
* проведение смотров творческих работ;
* обзоры научной, педагогической и другой литературы;
* семинары-практикумы;
* творческие отчеты преподавателей;
* конкурсы, «Мастер-класс»;
* открытые уроки;
* презентации работы ЦМК, отдельных преподавателей;
* повышение квалификации преподавателей.

Реализация этих форм методической работы осуществляется через использование актуальных педагогических технологий: технологию проектного метода; технологию личностно-ориентированного обучения; технологию группового обучения; технологию модульного обучения; информационных технологий; технологию научно-исследовательской деятельности и др.

Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО осуществляется через следующие мероприятия:

- апробация и корректировка УМО рабочих программ учебных дисциплин и профмодулей;

- разработка и корректировка КОС по специальностям;

- разработка программ государственной итоговой аттестации по специальностям;

- пополнение комплектов заданий для внеаудиторной работы студентов;

- обновление вариативной части ФГОС СПО;

- пополнение библиотечного фонда по реализуемым образовательным программам (учебная литература, электронные издания);

- обеспечение выполнения обучающимися практических занятий с использованием персональных компьютеров.

В отчетный период в колледже проводились постоянно действующие методические семинары для преподавателей. Тематика семинаров отражает требования ФГОС СПО по внедрению в образовательный процесс активных форм обучения, знакомство с основными изменениями в нормативно-правовом обеспечении в сфере образования:

1. Организация дистанционного обучения в условиях СПО.
2. Модель современного урока в контексте ФГОС СПО.
3. Разработка контрольно-измерительных материалов при реализации образовательных программ СПО.
4. Особенности проведения демонстрационного экзамена.
5. Технология деятельностного подхода.
6. Технология организации самостоятельной работы студентов.
7. Кейс-метод в педагогической деятельности.

Преподаватели колледжа использовали материалы семинаров для проведения учебных занятий. В течение года проведены 8 открытых занятий с применением активных технологий. Все преподаватели проводят апробацию по внедрению в учебный процесс кейс-технологий.

В 2019 году методической службой колледжа был проведён мониторинг использования образовательных технологий педагогами колледжа на учебных занятиях:

- системно используют ИКТ 100%преподавателей;

- применяют проектный метод 58 %(в 2018 – 55%)преподавателей;

- используют проблемное обучение на учебных занятиях 83%(в 2018 – 80%)преподавателей;

- включают студентов в исследовательскую деятельность 75%(в 2018 – 73%)преподавателей;

- используют интерактивные формы работы со студентами во внеурочной деятельности 69%преподавателей.

Колледж активно участвуют в общероссийском проекте «Школа цифрового века», направленном на комплексное обеспечение образовательных учреждений цифровыми предметно-методическими и дистанционными образовательными ресурсами для повышения профессионального уровня педагогических работников (преподаватели колледжа имеют возможность посетить более 150 вебинаров и видеолекций, читать предметно-методические журналы и брошюры, проходить модульные курсы, курсы повышения квалификации, использовать в учебном процессе электронные учебники).

Преподаватели и студенты колледжа имеют доступ к ресурсам электронного издательства «ЮРАЙТ» - электронной библиотечной системе (педагогика, психология и др.).

Одним из важных направлений в учебно-методической деятельности уделяется участию преподавателей и студентов в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах.

Среди наиболее значимых достижений 2019 года:

Региональный конкурс педагогического мастерства среди студентов педагогических специальностей «Учитель, которого ждут – 2019 »:

* командный зачёт – 1 место;
* личный зачет – 1 место.

Региональный чемпионат Тверской области «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills Russia:

* по компетенции «Преподавание в младших классах» - 1 место;
* по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес» - 1 и 3 места;
* по компетенции «Дошкольное воспитание» (юниоры) – 2 место.

Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства студентов СПО:

* 1 место.

Всероссийская предметная олимпиада по истории 2018-2019 учебного года: 6 студентов получили дипломы участников.

Всероссийский правовой (юридический) диктант: 26 студентов получили сертификаты участников.

**7.3. Материально-техническая база и обеспечение безопасности**

Наличие и использование площадей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | площадь | в оперативном управлении | другие формы владения |
| Общая площадь  в т.ч.: | 1421 | 1170 | 251 |
| Учебно-лабораторная | 1141 | 1141 | - |
| Общежитие | 251 | - | 251 |

В колледже имеются:

- актовый зал;

- спортивный зал;

- спортивная площадка;

- учебная база практики.

Все помещения соответствуют требованиям санитарной и противопожарной безопасности.

Занятия по физической культуре проводятся также во дворце спорта г. Калязина в установленное время.

В учреждении имеется необходимое информационное и коммуникационное оборудование:

- 2 лаборатории ИКТ;

- 57 персональных компьютеров (все рабочие места административных работников и вспомогательного персонала (руководитель, заместители руководителя, зав. практикой, главный бухгалтер) оборудованы компьютерами с печатно-копировальными комплексами и выходом в Интернет, имеются 2 локальные сети и WiFi-сеть); из них 36 компьютеров используются в учебных целях;

- 12 проекторов;

- 2 интерактивные доски;

- 6 МФУ;

- 3 телевизора;

- 2 ламинатора;

- 5 принтеров;

- 1 брошюратор.

Колледж имеет официальный сайт – pedagogkpu.ru, на котором размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др. С целью реализации прав на дополнительное профессиональное образования создан интернет ресурс dis.pedagogkpu.ru на площадке которого функционирует система дистанционного обучения eFront по программам профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» и «Физическая культура». На информационном ресурсе ctv.pedagogkpu.ru функционирует служба трудоустройства выпускников, а также размещены рекомендации по составлению и размещению резюме выпускника.

Большое место в организации учебно-воспитательного процесса в колледже занимает библиотека. Она является центром формирования культуры, научно-технической и педагогической информации. Общий фонд библиотеки – 8895экземпляров, из них учебной литературы – 6653 экз., учебно-методической – 1658 экз., художественной – 584 экз. Библиотекарь колледжа является участником образовательного процесса.

Образовательное учреждение закупает по мере финансовой возможности новую литературу на печатных носителях.

Колледж располагает всеми необходимыми заключениями и документами, обеспечивающие безопасность и пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении (наличие акта приёмки образовательного учреждения, наличие документов об охране труда и действиях в чрезвычайных ситуациях, пожарной и антитеррористической безопасности).

Сохранность имущества колледжа обеспечивается путем закрепления кабинетов, учебных лабораторий за преподавателями, должностными лицами колледжа, ежегодно проводится инвентаризация имущества и систематический контроль за его надлежащим использованием, постоянное и строгое выполнение противопожарных мероприятий (перезарядка и испытания огнетушителей, актуализация схем, планов эвакуации и др.).

Система охраны колледжа обеспечивает безопасность студентов и сотрудников, сохранность имущества. В каждом учебном корпусе, общежитие осуществляется пропускной режим с целью исключения проникновения посторонних лиц, хищения материальных ценностей, оборудования. Установлены «тревожные кнопки», автоматическая пожарная сигнализация, система мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании ПАК "Стрелец - Мониторинг".

Все сотрудники колледжа прошли обучение по программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Ежеквартально проводились тренировки по действиям работников колледжа при пожаре, при захвате заложников, при поступлении угрозы о террористическом акте.

В области информационной безопасности были приобретены и установлены на компьютеры программные средства защиты информации Kaspersky Endpoint Security для Windows, Secret Net 7, Security Studio Endpoint Protection. С целью контент-фильтрации и обеспечения безопасного доступа в интернет на компьютеры установлены фильтры SkyDNS.

**Материально-техническая база колледжа постоянно развивается и обновляется; в основном соответствует требованиям к условиям реализации ФГОС СПО.**

**Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники учебной информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся, однако актуальной и приоритетной остаётся задача обеспечения образовательного процесса в полном объёме учебной литературой последних лет издания.**

**8. Финансово-экономическая деятельность**

1. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановый  показатель | Фактическое исполнение | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Остаток средств на начало года | х | 47794,59 | x |
| 2 | Поступления, всего | 19338556,45 | 18885642,45 | 97,66 |
| в том числе | |  | 15975364,45 | 15975364,45 |
| 2.1 | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | 1517100,00 | 1413116,00 | 93,15 |
| 2.2 | субсидии на иные цели | 1846092,00 | 1497162,00 | 81,10 |
| 2.3 | поступления от приносящей доход деятельности | х | 0,00 | х |
| 2.4 | средства во временном распоряжении | 19338556,45 | 18885642,45 | 97,66 |
| 3 | Выплаты, всего | 19386351,04 | 18590356,72 | 95,89 |
| в том числе | |  | 16005856,79 | 15749384,47 |
| 3.1 | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания | 1529728,00 | 1348028,00 | 88,12 |
| 3.2 | субсидии на иные цели | 1850766,25 | 1492944,25 | 80,67 |
| 3.3 | поступления от приносящей доход деятельности | х | 0,00 | х |
| 3.4 | средства во временном распоряжении | 19386351,04 | 18590356,72 | 95,89 |
| 4 | Остаток средств на конец года | х | 330452,32 | х |

2. Направление использования бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  по КОСГУ | Код вида  расходов | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Расходы всего,** | х | х | 18590356,72 |
| **в том числе:** |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 111 | 10 851 591,78 |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 212 | 112 | 3 800,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 119 | 3 274 246,15 |
| Услуги связи | 221 | 244 | 63 185,79 |
| Коммунальные услуги | 223 | 244 | 1 863 930,21 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 244 | 358 567,37 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 112 | 21 540,00 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 244 | 335 786,58 |
| Страхование | 227 | 244 | 3 919,37 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 111 | 33 870,36 |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 851 | 137 267,00 |
| Другие экономические санкции | 295 | 853 | 31 028,70 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 296 | 340 | 1 188 108,00 |
| Иные выплаты текущего характера физическим лицам | 296 | 360 | 159 920,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 244 | 58 600,00 |
| Увеличение стоимости продуктов питания | 342 | 244 | 14 601,50 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 343 | 244 | 75 150,00 |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 346 | 244 | 94 782,71 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 349 | 244 | 20 461,20 |

**9. Воспитательная работа**

Воспитательная работа колледжа выстроена на тесном взаимодействии учебной, учебно-практической, спортивно-оздоровительной, научно-просветительской, трудовой, научно-практической деятельностях студентов, преподавателей, социального педагога, педагога-психолога, кураторов групп и заместителя директора по воспитательной работе.

*9.1 Кружки, секции, студенческие объединения, дополнительное образование*

В период с 1 января по 31декабря 2019 года на базе ГБП ОУ «Калязинский колледж была организована работа следующих кружков, секций и студенческих объединений:

1. Волейбол (девушки) – руководитель Котова А.А.
2. Настольный теннис (девушки и юноши) – руководитель Гостренко Т.В.
3. Мини-футбол (юноши и девушки) – руководитель Семёнов А.С. (ССУ)
4. Пресс-служба – руководители: Кармозина С.Г. в период 01.01.19-31.09.19; Шахова Т.Н. в период 01.10.19 – 31.12.19
5. Секция общей физической подготовки – руководители: Козырев А.П. в период 01.01.19-01.07.19; Кармозин Р.С. в период 01.10.19 – 31.12.19.
6. Стрельба – руководитель Стёпин В.А.
7. Студенческое самоуправление – куратор Гостренко Т.В.
8. Студия коклюшечного кружевоплетения – руководитель Берёзина Н.А.
9. Студия художественной росписи по дереву – руководитель Бардина Н.Г.
10. Коллектив ритм-танца «Fresh»- руководитель Иванова Д.В. (ССУ)
11. Волонтёры – руководитель Ветошкина Т.С.
12. Творчество и досуг – руководитель Кармозина С.Г.
13. Студенческое объединение «Группа специального назначения» - руководитель Шахова Т.Н. с 01.10.19 по 31.12.19

Два направления внеурочной воспитательной деятельности не только организуют досуг студентов, но и дают возможность получения дополнительного образования с документальным подтверждением:

1. Роспись по дереву – руководитель Бардина Н.Г.
2. Коклюшечное кружевоплетение – руководитель Березина Н.А.

*Охват студентов, занятых в кружках, секциях и студенческих объединениях, действующих на базе ГБП ОУ «Калязинский колледж»*

*в сравнении*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Название кружка, секции, студенческого объединения* | *Охват студентов за*  *2019 год* | *Охват студентов за*  *2018 год* | *Охват студентов за 2017 год* | |
| *1* | Волейбол (девушки) | 16 (6.4%) | 12 (4.8%) | 9 (3,6%) | |
| *2* | Настольный теннис (девушки и юноши) | 15 (6%) | 9 (3,6%) | | 4 (1,6%) |
| *3* | Мини-футбол (юноши и девушки) | 30 (12%) | 30 (12%) | | 7 (2,8%) |
| *4* | Пресс-служба | 10 (4%) | 4 (1,6%) | | 0 (0%) |
| *5* | Секция общей физической подготовки | 12 (4.8) | 10 (4%) | | 0 (0%) |
| *6* | Стрельба | 12 (4.8) | 9 (3,6%) | | 4 (1,6%) |
| *7* | Студенческое самоуправление | 38 (15.2%) | 40 (16%) | | 36 (14,4%) |
| *8* | Студия «Феникс» | 0 (0%) | 10 (4%) | | 7 (2,8%) |
| *9* | Студия коклюшечного кружевоплетения | 15 (6%) | 15 (6%) | | 15 (6%) |
| *10* | Студия художественной росписи по дереву | 15 (6%) | 15 (6%) | | 15 (6%) |
| *11* | Студия ритм-танца «Fresh» | 15 (6%) | 23 (9,2%) | | 12 (4,8%) |
| *12* | Творчество и досуг | 14 (5.6%) | 12 (4,8%) | | 10 (4%) |
| *13* | Волонтёры | 48 (19.2%) | 45 (18%) | | 39 (17%) |
| *14* | Студенческое объединение «Группа особого назначения» | 15 (6%) | 0 (0%) | | 0 (0%) |
| ИТОГО | | 255 (102%) | 234 (93.6%) | | 170(74,2%) |

*9.2 Мероприятия, проведённые в рамках воспитательной работы со студентами*

В период с 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 г. в ГБП ОУ «Калязинский колледж» были проведены мероприятия, цель которых заключается в формировании социально-адаптированной личности студента, способной противостоять негативным влияниям современного общества, в том числе наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, интернет-сообществам, пропагандирующим разрушение и саморазрушение личности, а также личности, способной к реализации творческого и профессионального потенциала.

Были поставлены следующие **задачи:**

* Воспитание конкурентоспособного специалиста, умеющего принимать решение, обладающего комплексом навыков педагогической деятельности.
* Воспитание гражданина, патриота своей страны, осознающего свою ответственность перед страной и обществом.
* Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
* Воспитание чувства долга и ответственности за свое здоровье и образ жизни, направленный на сохранение и укрепление здоровья.
* Создание условий для становления гуманистического мировоззрения и системы ценностных ориентаций личности.
* Развитие сотрудничества между студентами и преподавателями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Ответственные** | **Отметки**  **о выполнении** |
| ***Гражданско-патриотическое воспитание, формирование российской идентичности*** | | | | |
|  | Акция «Блокадный хлеб», посвящённая Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками (1944 г.) | 26, 27 января | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Выполнено силами ССУ при поддержке администрации колледжа |
| *0.1* | *Участие в торжественной встрече авто-мотопробега Тверской организации «Боевое братство»* | *01 февраля* | *Заместитель директора по ВР* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено -16 студентов)* |
|  | Участие в районных мероприятиях, посвящённых 23 февраля:   1. Торжественный митинг 2. Торжественное возложение 3. Праздничный концерт | 22 февраля | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Выполнено совместно с районным Советом молодёжи |
| *0.2* | *Мобильный лекторий «Евгений Пичугин – герой Советского Союза»* | *18.03.19* | *Преподаватель истории* | *ВНЕ ПЛАНА (по рекомендации Министерства образования ТО)* |
| *0.3* | *Общая минута молчания* |  |  |  |
|  | Участие в областной акции «30 дней до Победы» | 09 апреля – 09 мая | Куратор учебной группы | Выполнено силами волонтёров колледжа |
|  | Сетевая акция к дню присоединения Республики Крым к Российской Федерации − «Крым наш!» | 15 марта | Кураторы учебных групп  ССУ | Выполнено совместно с органами местного самоуправления |
|  | Общий классный час «Покорители вселенной» | 12 апреля | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено совместно со Студсоветом и инспектором по делам несовершеннолетних и ЗП |
|  | Участие в районном Фестивале «Салют, Победа!» | Апрель | Куратор учебной группы | *ВНЕ ПЛАНА (по рекомендации Министерства образования)*  *Выполнено со студентами группы 41НК* |
|  | Студенческая Акция «30 дней до Победы» | 9 апреля – 9 мая 2018 года | Социальный педагог, ССУ | Выполнено совместно с районным пунктом сдачи ГТО |
|  | Участие в районном кроссе и эстафете к 9 мая | Май | Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК | *ВНЕ ПЛАНА (по рекомендации Министерства образования)*  *Выполнено с участием уполномоченного по правам человека Тверской области* |
|  | Участие в районных мероприятиях, посвящённых Дню Победы:   1. Акции волонтёров 2. Парад 3. Торжественное возложение 4. Праздничный концерт 5. Молодёжное шествие «Огни Победы» | Май | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, ССУ | Выполнено: команда – 2 место; личный зачёт -1 золото, 1 серебро, 1 бронза |
|  | Региональная акция «Моя Россия» | 12 июня |  | Выполнено: 2 место (девушки) |
|  | Участие в районных мероприятиях, посвящённых 22 июня | 22 июня | Руководитель краеведческой практики | Выполнено совместно с отделом по делам культуры и молодёжи |
|  | Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» | 22 июня | Социальный педагог | Выполнено под руководством центра социально-педагогического сопровождения студентов |
|  | Торжественное мероприятия, посвящённое Дню знаний | 02 сентября | Заместитель директора по ВР | Выполнено |
|  | Проект «Памятные даты» | В течение года | Педагог доп.образования, преподаватель истории | Выполнено в соответствии с рекомендациями |
|  | Участие в Фестивале народного творчества ЦФО и открытом Фестивале «Походная кухня» | 14 сентября | Заместитель директора по ВР, ССУ, куратор волонтёрского движения | Выполнено совместно с Советом молодёжи при Главе Калязинского района |
|  | Всероссийский конкурс старшеклассников и студентов «Права глазами нашими глазами» | Сентябрь-октябрь | Преподаватель Правового обеспечения профессиональной деятельности | Выполнен внутриколледжный отбор рисунков, но на конкурс не отправлено |
|  | Национальный молодёжный патриотический конкурс «Моя гордость – Россия!» | Сентябрь-октябрь | Классные руководители 1-2 курсов | Не выполнен в связи с проблемой по оплате оргвзносов |
|  | Национальный молодёжный патриотический конкурс «Моя гордость – Россия!» (Номинации «Сочинение», «Литературное творчество» | Сентябрь-октябрь | Преподаватель русского языка и литературы 1 курса | Не выполнен в связи с проблемой по оплате оргвзносов |
|  | Встреча-беседа с ветераном комсомольского движения Калязинского района | 1 октября | Заместитель директора по ВР | Выполнено |
|  | Районное мероприятие, посвящённое Дню учителя | 4 октября | Социальный педагог | Выполнено |
|  | Торжественное мероприятие, посвящённое 100-летию со дня образования Калязинской комсомольской организации «Юность комсомольская моя» | 5 октября | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения) | Выполнено совместно с Советом молодёжи при Главе района |
|  | Районные соревнования по пулевой стрельбе, посвящённые Дню народного единства | 17 октября | Преподаватель ФК | Команда – 3 место |
|  | Акция по сбору материалов об участниках ВОВ | октябрь | Классные руководители | Выполнено силами студентов групп 11НК, 21ДО, 42 НК |
|  | Ежегодные Феодоровские образовательные чтения | 31 октября | Педагог-психолог, педагог доп.образования | Выполнено |
|  | Районные соревнования по настольному теннису, посвящённые Дню народного единства | Октябрь-ноябрь | Руководитель по ФВ, преподаватель ФК | Призовые места (девушки): 1, 2  Участие (юноши) |
|  | Участие в районных мероприятиях, посвящённых Дню народного единства:   1. Митинг у памятника Скопину-Шуйскому 2. Молодёжное шествие по улицам города 3. Акция «В единстве наша сила» 4. Праздничный концерт | 4 ноября | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения) | Выполнено |
|  | Встреча-беседа с прокурором Калязинского района в рамках Всемирного дня правовой помощи детям на тему: «Права и обязанности» | 20 ноября | Заместитель директора по ВР | Выполнено с участием студентов 1-2 курсов |
|  | Встреча-беседа с общественным помощником уполномоченного по правам ребёнка по Калязинскому, Кашинскому и Кимрскому районам в рамках Всемирного дня правовой помощи детям. | 20 ноября | Заместитель директора по ВР | Выполнено с участием студентов 1-2 курсов |
|  | Акция, посвящённая 77-летию освобождения города Калинина от немецко-фашистских захватчиков «Сквозь время» | 14 декабря | Социальный педагог, преподаватель истории | Выполнено в рамках уроков истории на 1 курсе |
| ***Духовное и нравственное воспитание студентов на основе российских традиционных ценностей; приобщение обучающихся к культурному наследию*** | | | | |
| 1. | Вечер отдыха «Татьянин день» | 25 января | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| *2* | *Сольный концерт студента группы 21НК Даниила Мухина «Наполним музыкой сердца»* | *01.02.2019* | *Заместитель директора по ВР* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| 3. | Региональный Турнир КВН среди профессиональных образовательных организаций Тверской области | Старт: февраль 2019 года  Финал: март 2019 года | Заместитель директора по ВР, ССУ | Участие в заочном и очном этапах |
| *4* | *Общий классный час «Любовь с первого взгляда»* | *14.02.19* | *Заместитель директора по ВР, ССУ* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| *5* | *Районная конференция «Калязинский е чтения: задачи исторического просвещения и духовного воспитания»* | *20.02.19* | *Преподаватель литературы* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| *6* | *Районный семинар по развитию добровольческого движения* | *20.02.19* | *Педагог-психолог, куратор волонтёров* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| *7* | *Районная конференция «Традиционное образование и современные инновации»* | *20.02.19* | *Педагог доп. образования* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| 8 | Конкурсно-развлекательная программа «Рыцарский турнир» | 21 февраля | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| 9 | *Торжественное мероприятие «О Родине. О мужестве. О славе»* | *21.02.19* | *Педагог доп.образования* | *ВНЕ ПЛАНА (выполнено)* |
| 10 | Конкурсно-развлекательная программа «А ну-ка, девушки» | 6 марта | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| 11 | Всемирный день поэзии | 21 марта | Заместитель директора по ВР, ССУ, преподаватель литературы, | Выполнено |
| 12 | XXI Фестиваль искусств среди студентов профессиональных образовательных организаций Тверской области | Апрель | Заместитель директора по ВР, хореограф | Не выполнено в связи с подготовкой и проведением областного конкурса «Учитель, которого ждут» |
| 13 | Общий тематический классный час: «Вечные ценности (в форме кругосветки)» | 05 апреля | Социальный педагог , классные руководители | Выполнено |
| 14 | Областной конкурс творческих работ в рамках областной выставки технического и декоративно-прикладного творчества | Старт: апрель  Финал: май | Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель МОПВД | Не выполнено в связи с отсутствием положения |
| 15 | Участие в районном Фестивале «Салют, Победа!» | Апрель | Заместитель директора по воспитательной работе, | 2 место в номинации «Художественное слово»  Участие в номинациях: «Вокал», «Дек.-прикладное тв-во», «Фотография» |
| 16 | *Общий классный час «Вечные ценности: сотвори мир в себе и отправь его людям»* | *04.04* | *Педагог-психолог* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
| 17 | *Торжественный концерт «День славянской письменности и культуры»* | *25 мая* | *Социальный педагог* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
| 18 | Участие в районном мероприятии «Золотой резерв» | Май | Заместитель директора по воспитательной работе | 5 студентов |
| 19 | Участие в открытом Фестивале «Искорка Божия» | Июнь | Заместитель директора по воспитательной работе | Не выполнено в связи с отсутствием желающих |
| 20 | Участие в областном Фестивале светской и духовной музыки | Июнь | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено: 1 человек в номинации «Вокал» |
| 21 | Участие в *мероприятиях,* посвящённых Дню города, района и Дню молодёжи | Последняя суббота июня | Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп | Награждено 20 человек |
| 22 | Областной конкурс агитбригад | Сентябрь | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения» | Не выполнено в связи с подготовкой и проведением межрайонного мероприятия «Феодоровские чтения» |
| 23 | *9-й Фестиваль народного творчества самодеятельных коллективов ЦФО* | *12.09.19* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
| 24 | Тематический вечер отдыха «Осенний бал» с приглашение школьников, в тч конкурсы:  Блюдо для фуршета «Вкус осени»;  Панно «Осенняя палитра-2019»;  Творческие мастерские «Наша осень-2019»; | 26 сентября | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Выполнено |
| 25 | Акция к Дню пожилого человека | 01 октября | Педагог-психолог, волонтёры | Выполнено |
| 26 | День студенческого самоуправления | 05 октября | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| 27 | Участие в открытом межрегиональном Фестивале «Молодёжный звездопад», посвящённому Дню народного единства | 28 октября | Заместитель директора по воспитательной работе | Выполнено  28 участников  *1 место – вокал*  *3 место – вокал* |
| 28 | *21 Феодоровские чтения* | *31 октября* | *Педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
| 29 | *Встреча-беседа студентов с основателем музея матери г. Калязина* | *11.11.19* | *Педагог доп.образования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
| 30 | Встреча-беседа «Нравственность сегодня» студентов колледжа с педагогом воскресной школы г. Переславля-Залесского | 18 ноября | Педагог доп.образования | Выполнено |
| 31 | Акция «Помощь ветерану педагогического труда» | 19 ноября | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения) | Выполнено |
| 32 | Конкурс студенческого творчества «Super Star» | 25ноября – 25 декабря | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| 33 | Межрегиональное мероприятие «Круглый стол» на тему: «Проблемы и пути возрождения русской деревни» | 26 ноября | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения) | Выполнено |
| 34 | Тематическая площадка «Диалог культур»:   1. Конкурс видеороликов 2. Конкурс плакатов | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР, ССУ | *Перенесено на 2-й семестр 2019-2020 учебного года* |
| 35 | Открытая студенческая площадка «Диалог культур» (Тверь) | Ноябрь | Заместитель директора по ВР | Выполнено  (Выступление) |
| 36 | Круглый стол добровольческих объединений ПОО | Декабрь | Педагог-психолог (куратор волонтёрского движения) | Выполнено |
| 37 | Мобильный лекторий «День святых Михаила и Анны Кашинской» | 5 декабря | Педагог доп. образования | Выполнено |
| 38 | Серия предновогодних мероприятий:   1. Конкурс «Самый стильный новогодний кабинет» 2. Конкурс «Лучший новогодний плакат» 3. Новогодний праздник для детей с ОВЗ и воспитанников-дошкольников из детского дома «Родничок» (20.12) 4. Новогодние праздники для воспитанников школы раннего развития «АБВГДейка» (21.12 в 10.00 и 21.12 в 12.00) 5. Студенческий вечер отдыха «Super Star» (25.12) | декабрь | Заместитель директора по ВР, ССУ, классные руководители, педагоги доп.образования | Выполнено |
| ***Популяризация научных знаний среди обучающихся*** | | | | |
| 1. | Участие в проектной исследовательской деятельности, реализация индивидуальных учебных проектов | В течение  года | Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР | Выполняется в соответствии с графиком курсовых и дипломных проектов |
|  | Конкурсы, олимпиады, предметные недели, конференции в соответствии с рекомендательными письмами Министерства образования, Комитета по делам молодёжи Тверской области, органов местного самоуправления | В течение года | Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР | 1 место в Региональном этапе Всероссийской олимпиады профмастерства  Участие во Всероссийской олимпиаде профмастерства |
|  | *Участие в конференции «Традиционное образование и современные инновации»* | *20 февраля* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Проведение недели естественно-научных дисциплин* | *19-22 февраля* | *Заместитель директора по УМР* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Общий тематический классный час «Психология – это серьёзно?»* | *22.03* | *Педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | Мобильный лекторий «100-летию Сахарова А.Д. посвящается» | 23-25 сентября | Педагог доп.образования | Выполнено |
|  | Конкурс проектов по общеобразовательным дисциплинам | Октябрь – февраль | Заместитель директора по УМР | Выполнено частично |
|  | День словарей и энциклопедий | 22 ноября | Педагог доп.образования | Выполнено |
| ***Физическое воспитание и формирование культуры здоровья*** | | | | |
| 1. | Спортивные соревнования в рамках проведения XXXI Спартакиады среди студентов профессиональных образовательных учреждений Тверской области:  Волейбол (девушки)  Настольный теннис (финал): Юноши, девушки | В течение года по графику проведения соревнований  март  октябрь | Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК | 1 место  Юноши – участие  Девушки – 3 место |
|  | *Общий тематический классный час: «Наше здоровье и компьютер»* | *18 января* | *Социальный педагог, классные руководители* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Районные лично-командные соревнования по биатлону* | *30 января* | *Педагог по ФК* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)*  *Участие* |
| 3. | Участие в районных соревнованиях «Лыжня зовёт» | 16 февраля | Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК | Выполнено |
| 4. | Участие в областном спортивном празднике «Лыжня России» | Февраль | Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК | выполнено |
| 5. | *Районные квалификационные соревнования по лыжному спринту* | *26 февраля* | *Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *3 место* |
| 6. | *Спортивное мероприятие «Весёлые старты»* | *28 февраля* | *Заместитель директора по ВР, ССУ* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
| 7. | *Сдача нормативов ВФСК ГТО* | *13 марта* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *28 человек* |
| 8. | *Районный турнир по русским шашкам* | *18апреля* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *Девушки: 2 и 3 место* |
| 9. | *Открытый турнир по настольному теннису* | *27апреля* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *Девушки: 1,2 и 3 место*  *Юноши: участние* |
| 10. | Участие в районном кроссе и эстафете к 9 мая | 7 мая | Заместитель директора по ВР, руководитель по ФК | Участие в районном кроссе и эстафете к 9 мая  1,2,3 места девушки и юноши в личном зачёте  Эстафета – 3 место |
| 11. | *Общий классный «Счастье – это когда тебя понимают: не так ли?»* | *17 мая* | *Педагог-психолог* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
| 12. | *Сдача нормативов ВФСК ГТО* | *28 мая* | *Педагог допобразования* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)*  *27 человек* |
| 13 | Районные соревнования по троеборью «Готов к труду и обороне» | 17 сентября | Преподаватель ФК | Выполнено  Личный зачёт(юноши): 1, 2 места  Личный зачёт (девушки): 3 место  Командный зачёт: 3 место |
| 14 | Районные спортивные соревнования «Осенний марафон» в рамках Всероссийского дня бега | 20 сентября | Заместитель директора по ВР | Выполнено  Участие – 77 человек  1 места – 4 человека  2 места – 5 человек  3 места -5 человек |
| 15 | Торжественная церемония закрытия Спартакиады студентов (Торжок) | Октябрь | Преподаватель по ФК | Не выполнено из-за отсутствия транспортной возможности |
| 16 | Футбольный турнир на кубок д/д «Родничок» | 9 октября | ССУ | Выполнено  Юноши – 1 место |
| 17 | *Районные соревнования по пулевой стрельбе из пневматического оружия* | *17 октября* | *Преподаватель по ФК* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *Участие* |
| 18 | Областная спартакиада (настольный теннис) | 25 октября | Педагог доп.образования | Юноши – участие  Девушки – 3 место |
| 19 | Турнир «Золотая ракетка колледж» | 21-25 ноября | Педагог доп.образования | Выполнено |
| 20 | Открытый районный турнир по настольному теннису | 7 декабря | Педагог доп.образования | Выполнено  Юноши – участие  Девушки – 1, 2 места |
| 21 | Участие в межрегиональном антинаркотическом Фестивале «Из плена иллюзий» | Декабрь | Заместитель директора ВР | Выполнено |
| 22 | Акция «Все вместе против СПИДа» | Декабрь | Социальный педагог, ССУ | Выполнено |
| 23 | Акция: «Долой вирус сквернословия» | В течение года | Педагог доп.образования | Выполнено |
| ***Профилактика подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, идеологии экстремизма, терроризма*** | | | | |
|  | Индивидуальная работа со студентами и их родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации | В течение года | Кураторы учебных групп, социальный педагог, педагог-психолог | Выполнено |
|  | Инструктажи по ТБ | В течение года | Заместитель директора по АХЧ и безопасности | Выполнено |
|  | *Общий тематический классный час «Как стать успешным человеком»* | *7 февраля* | *Социальный педагог* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Общий классный час «Профилактика и противодействие экстремизма и терроризма, противоправного поведения в молодёжной среде»* | *26 апреля* | *Заместитель директора по АХЧ и безопасности* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Открытый урок на тему: «Безопасный отдых детей в летний период, правила поведения в природной среде, в том числе на водных объектах, а также действия при возникновении ЧС природного и технического характера в местах массового пребывания людей»* | *7 мая* | *Заместитель директора по АХЧ и безопасности* | *Выполнено*  *(ВНЕ ПЛАНА)с участием представителей отдела ГО и ЧС Калязинского района* |
| 6. | Тематические классные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 02 сентября | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Выполнено |
| 7. | Встреча-беседа с инспектором ОГИБДД на тему «Безопасность на дороге» | 19 сентября | Заместитель директора по АХЧ и безопасности | Выполнено |
| 8. | Лекторий в рамках общего родительского собрания «Роль родителей в обеспечении безопасности детей в современной реальности с участием прокурора Калязинского района | 27 сентября | Заместитель директора по ВР,  заместитель директора по АХЧ и безопасности | Выполнено с участием прокурора Калязинского района |
| 9. | Акция «Безопасность обучающихся в сети Интернет» | сентябрь | Преподаватель информатики | Выполнено |
| 10. | Районная акция «Я выбираю жизнь» | 18-29 ноября | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
| 11. | XVII межрегиональный кино-артмарафон «Из плена иллюзий» | 29 ноября | Педагог дополнительного образования | Выполнено |
| 12. | Профилактические индивидуальные беседы и беседы в рамках классных часов (по запросу классного руководителя) с участием социального педагога и педагога-психолога | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог | Выполнено |
| 13. | Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» | 2-4 декабря | Преподаватель информатики | Выполнено |
| 14. | Информационно-пропагандистское мероприятие по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних «Достойный гражданин России | Декабрь | кураторы учебных групп | Выполнено |
| ***Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение*** | | | | |
| 1 | Организационные классные часы | 15 января | Кураторы учебных групп | Выполнено |
|  | Выборы ССУ | 15-24 января | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
|  | *Участие во 2 расширенном заседании Совета молодёжи «Время действовать»* | *11 февраля* | *Преподаватель ПОПД, педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Мероприятие, посвящённое Дню единых действий по добровольчество* | *12 февраля* | *Преподаватель ПОПД, педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *3-е расширенное заседание Совета молодёжи Калязинского района «Развитие молодёжного самоуправления»* | *14 февраля* | *Преподаватель ПОПД, педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *4-е расширенное заседание Совета молодёжи Калязинского района «Развитие молодёжного самоуправления»* | *15 февраля* | *Преподаватель ПОПД, педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | *Участие в мероприятиях муниципального этапа педагогического конкурса «Учитель года»* | *27 марта* | *Педагог-психолог, руководитель профсоюза* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства | Март − апрель 2018 год | Заместитель директора по ВР, заведующий практикой | Выполнено  1 место |
|  | *Всероссийской этап олимпиады профессионального мастерства* | *7 апреля* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *Участие* |
|  | *Вручение волонтёрских книжек* | *24 апреля* | *Педагог-психолог* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА) 9 человек* |
|  | Конкурс педагогического мастерства «Учитель, которого ждут» | 11-12 апреля | Заместитель директора по ВР, заведующий практикой | Выполнено  Команда – 1 место  Личный зачёт: 1 и 3 места |
|  | *Областная школа вожатых* | *22-24 мая* | *Заведующий практикой, педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *5 человек* |
|  | *Инструктивный лагерь* | *май* | *Заместитель директора по ВР, заведующий практикой* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)*  *24 человека* |
|  | Конкурс программ студенческих педагогических отрядов ГБП ОО Тверской области | Июль | Заместитель директора по ВР, заведующий практикой | Выполнено  Участие |
|  | Организационные классные часы в группах: ознакомление с планом мероприятий на год, разработка плана работы группы на 1-е полугодие 2019-2020 уч.года (для 1 курса – выбор временного актива) | сентябрь | Кураторы учебных групп | Выполнено |
|  | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лига вожатых» | сентябрь | Заместитель директора по ВР, заведующий практикой | Выполнено  Участие 10 человек  1 человек – финал |
|  | Участие в Региональном конкурсе по трудоустройству выпускников среди государственных профессиональных образовательных организаций Тверской области «Формула успеха» | Сентябрь | Руководитель профориентации оной работой | Выполнено  Участие |
|  | Тематический вечер «Шефы и подшефные» | 20 сентября | Кураторы учебных групп | Выполнено |
|  | Акция «Сделаем!» в рамках гражданского проекта, приуроченного ко Всемирному дню чистоты | 23 сентября | Заместитель директора по ВР,  заместитель директора по АХЧ и безопасности | Выполнено  32 человека |
|  | Региональный этап Российской национальной премии «Студент года – 2019» профессиональных образовательных организаций | 25 сентября | Заместитель директора по ВР,  Классные руководители 3-4 курсов | Не выполнено  Опоздали со сроком подачи заявки |
|  | День студенческого самоуправления | 05 октября | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
|  | Региональный чемпионат «World Skills» | 5-9 ноября | Преподаватели проф. дисциплин | Выполнено  Участие в 4-х компетенциях:  Преподавание в младших классах – 1 место  ФК, спорт и фитнес – 1 и 3 места + участие  Дошкольное воспитание – участие  Дощкольное воспитание (Юниоры) – 2 место |
|  | Федеральный проект «Кампус молодёжных инноваций» с тематической сменой «Академия невероятных механизмов» (Тверская область) | 9-22 ноября | Заведующий практикой | Выполнено  10 человек вожатых  10 человек воспитанников |
|  | Федеральный проект«Кампус молодёжных инноваций» - Кванториада (Москва) | 17-21 декабря | Заведующий практикой | Выполнено  2 человека вожатых |
|  | Профориентационные мероприятия для школьников «Школа будущего педагога» | В течение учебного года | Заместитель директора по УМР, преподаватель педагогики | Выполнено  Участвует 8 класс МОУ ГООШ Калязина |
|  | Серия профориентационных мероприятий для школьников на базе колледжа | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР, руководитель профориентационной работой | Выполнено |
|  | Обучающий семинар пенсионного фонда и Совета молодёжи при Главе Калязинского района «Всё о будущей пенсии для учёбы и жизни» | 8 декабря | Преподаватель ПОПД | Выполнено |
|  | Областное мероприятие «Созвездие победителей» | Декабрь | Директор | Выполнено |
| ***Экологическое воспитание*** | | | | |
| 1. | Субботники по благоустройству и уборке учебных корпусов и общежития колледжа, прилегающих к ним территорий | Апрель | Заместитель директора по АХЧ и безопасности, ССУ | Выполнено |
|  | Экологический десант на набережную | Апрель | Заместитель директора по АХЧ и безопасности, ССУ | Выполнено |
|  | *Всероссийская акция «Зелёная весна»* | *25 апреля* | *Педагог допобразования* | *Выполнено (ВНЕ ПЛАНА)* |
|  | Реализация проекта «Мой колледж – цветущий сад» | июнь | Заместитель директора по ВР, ССУ | Выполнено |
|  | Субботники по благоустройству и уборке учебных корпусов и общежития колледжа, прилегающих к ним территорий | Сентябрь- декабрь | Заместитель директора по АХЧ и безопасности, ССУ | Выполнено |
|  | Акция «Собери батарейки – помоги природе» | Сентябрь - декабрь | ССУ | Выполнено |
|  |  |  |  |  |
| ***Поддержка семейного воспитания*** | | | | |
| 1. | Правовой всеобуч для родителей (законных представителей) на базе Центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в колледже | По запросам | Руководитель  Центра социально-психологического сопровождения образовательного процесса в колледже | Выполнено в индивидуальном порядке |
|  | Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов группы по фактам нарушения правил поведения, пропускам занятий без уважительной причины и с целью оказания психолого – педагогической помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости, по обращениям студентов и родителей, по итогам семестра, учебного года | Кураторы учебных групп |  |
|  | Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов учебной группы по итогам месяца, семестра, учебного года. Письменное информирование родителей | По итогам семестра | Кураторы учебных групп, старостат | Выполнено |
|  | Родительские собрания по учебным группам | 27 сентября | Классные руководители | Выполнено |
|  | Встреча-беседа студентов колледжа с основателем музея матери в Калязине | ноябрь | Педагог доп.образования | Выполнено |
|  | Фестиваль «Имя матери сквозь время», в тч конкурсы:  Эссе «Сила матери»;  Фотографий «Моя мама»;  Акция «По рецепту моей мамы» | 21-29 ноября | Заместитель директора по ВР | Выполнено  1 эссе включено в электронную книгу матери |

**Организационно-методическая работа:**

* утвержден план воспитательной работы колледжа;
* утверждены планы работы кураторов учебных групп;
* проведено 3 совещания кураторов;
* организована работа кружков и секций;
* организована воспитательная работа в общежитии;
* организована работа по адаптации студентов первого курса;
* проведено общеколледжное родительское собрание.
* проведены классные родительские собрания (1-2 курс)

**Совершенствование студенческого самоуправления:**

* выборы органов самоуправления: студенческий совет, совет общежития, актив групп;
* опрос студентов членами студсовета с целью выявления интересов;
* организация дежурства по колледжу;
* проведение Дня самоуправления;
* заседания студсовета (ежемесячно);
* оказание помощи активам групп;
* помощь в проведении общеколледжных мероприятий;
* обсуждение и принятие решений по вопросам успеваемости и посещаемости студентов колледжа;
* поощрение активистов, «хорошистов» и «отличников» по итогам семестра;
* заседания стипендиальной комиссии;
* участие в распределении материальной помощи;
* выявление студентов, требующих социально-психологической поддержки;
* организация работы по благоустройству территории колледжа и города;
* решение вопросов по поддержанию порядка правопорядка в студенческой среде.

**Контроль воспитательной деятельности:**

* проверка планов воспитательной работы кураторов групп;
* проверка плана воспитательной работы воспитателя общежития;
* контроль за проведением работы с обучающимися «группы риска» и отстающими;
* состояние воспитательной работы в общежитии;
* состояние воспитательной работы в группах;
* качество подготовки и проведения общеколледжных мероприятий;

**В ходе самообследования установлено, что воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой, концепцией развития воспитательной системы, ежегодными планами воспитательной работы колледжа.**

**10. Организация работы Центра социально-психологического сопровождения**

Центр социально-психологического сопровожденияработал по следующим направлениям:

* Психолого-педагогическое;
* Социально-педагогическое;
* Раннее развитие детей;
* Профориентация и трудоустройство выпускников.

Цель психолого-педагогического направления работы: психологическое сопровождение образовательного процесса.

За истекший период в рамках данного направления со студентами первого курса традиционно была проведена диагностика особенностей познавательной и личностной сфер, по результатам которой проведены консультации с преподавателями, студентами.

Проведена работа по адаптации студентов-первокурсников - ряд классных часов: «Приглашение к сотрудничеству» -11 НК, 11 ФК, со студентами в общежитии проведен тренинг « Учимся взаимопониманию» (7 занятий), тренинг для студентов 1-2 курсов по развитию коммуникативных навыков (10 занятий).

В январе проведена диагностика:

* уровня конфликтности (11 НК, 11 ФК, 11 ДО);
* о степени удовлетворенности учебными предметами и образовательной средой в целом среди студентов колледжа (11 НК, 11 ФК, 11 ДО);
* мотивации студентов в учебно-профессиональной деятельности (32НК и 31 НК).

С января по декабрь проведены общеколледжные классные часы и мероприятия:

* День психологии;
* «Психология-это серьезно?»;
* «Вирус сквернословия»;
* «Вечные ценности» (в форме кругосветки);
* «Найди свою половинку» - 32 НК, 41НК,
* «Человек творец самого себя»- 21 ДО, 21 ФК,
* Тренинговые занятия «Умей сказать «Нет» (11 НК, 11 ФК, 11 ДО, 21 НК, 21ДО, 21 ФК), «Как провести свободное время» - 31НК,
* «Героизм и подвиг - из прошлого в настоящее» - 21НК, 41НК,
* «Урок толерантности. Учимся быть добрыми» - 41НК, 42НК (День толерантности).

В апреле и ноябре среди студентов 1-х курсов проведено социометрическое исследование, в декабре в 21 группах (так как есть вновь поступившие студенты), определение психологического климата коллектива студентов 2 курсов.

С января 2019 по декабрь 2019 проведены индивидуальные занятия с двумя студентами группы риска (по 5 занятий) с целью повышения самосознания подростков, актуализации мотивационной сферы личности и формирования психологических и социальных навыков, проведена диагностика с использованием проективных методик.

На базе центра проведена 61 индивидуальная консультация по вопросам межличностных отношений студентов, результатам проводимой диагностики, вопросам подготовки к школе, взаимодействию родителей и детей и др.

В течение года обследовано 204 человека, среди которых студенты, дошкольники, обучающиеся и родители. Количество индивидуальных обследований по сравнению с прошлым отчетным периодом несколько уменьшилось, так как не проводилось групповое обследование готовности к школе детей, посещающих школу раннего развития (детей данного возраста в школе раннего развития в этом году нет) и из-за болезни одного из специалистов – психологов.

Помимо работы со студентами и преподавателями колледжа, в центр в течение отчетного периода поступали запросы, по которым выполнена следующая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характер запроса** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в организации и проведения дискуссий для молодежи в рамках региональных Федоровских чтений. | Ветошкина Т.С. |
| 2 | Участие в проведении областного молодежного форума. | Ветошкина Т.С. |
| 3 | Профориентационная работа с обучающимися МОУ ГООШ | Лаврова А.Н. |

При планировании работы по данному направлению в следующем учебном году необходимо больше внимания уделить развитию службы медиации, проведению тематических классных часов по группам.

Работа социального педагога проводилась в соответствии с планом мероприятий по воспитательной работе, планом работы социального педагога и другими планами, утвержденными руководителем колледжа.

Целью работы является обеспечение условий для социально-правового сопровождения студентов и комфортной адаптации и социализации студентов.

Работа социального педагога направлена на формирование у студентов представления о здоровом образе жизни и позитивной жизненной позиции; социальную адаптацию студентов и обеспечение социальных связей; профилактику правонарушений среди подростков; организацию досуга студентов «группы риска»; создание условий для самореализации личности во внеурочное время; получение социально-информационной помощи, обеспечивающей студентов информацией по вопросам социальной защиты.

В период с 01 января 2019 года по 01 января 2020 года проводилась работа по:

- выявлению студентов, склонных к нарушениям правил поведения в колледже и других общественных местах, а также студентов, систематически или эпизодически не посещающих занятия без уважительных причин (в течение года);

- организации и проведению индивидуальных консультаций для студентов и родителей из семей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях (по необходимости), а также по вопросам успеваемости и проживания в общежитии. Всего проведено консультаций и индивидуальных бесед – 41.

Беседы проводились по следующей тематике: повышение успеваемости, недопущение пропусков занятий без уважительных причин, ликвидация задолженностей по предметам, взаимоотношения студентов друг с другом, оказание необходимой помощи в решении тех или иных вопросов. Проведено 12 групповых бесед, направленных на профилактику правонарушений, недопущение конфликтных ситуаций, о взаимоотношениях между студентами. Организована работа Совета по профилактике правонарушений среди студентов (ежеквартально). За текущий период проведено 6 заседаний. Проведено обследование условий проживания студентов, в том числе относящихся к категории детей-сирот. Проводятся проверки общежития колледжа (ежедневно), а также преподавателями в соответствии с графиком, осуществляется контроль условий санитарных норм проживания. Организован мониторинг отдыха студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период каникул, по необходимости осуществляется помощь в трудоустройстве студентов. В течение года проводился мониторинг занятости студентов во внеучебное время.

Систематически проводилось изучение нормативно-правовой и законодательной базы. В ходе работы применяются основные законы и положения РФ, закон «Об образовании».

За отчетный период проводилась работа по профилактике подростковых зависимостей, безнадзорности и правонарушений, экстремизма, терроризма, направленная на формирование морально-нравственного воспитания, патриотизма и пропаганду здорового образа жизни.

Проводились профилактические беседы со студентами 1-4 курсов «О вреде наркотических и психотропных веществ» с участием прокурора района, инспектора по делам несовершеннолетних. Оформлен стенд «Мы за здоровый образ жизни», проведена акция «Я выбираю жизнь!» для всех студентов колледжа, тематические классные часы для студентов: «Быть здоровым – жить в радости».

Студенты принимали участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Проводилось анкетирование «Что вам известно об алкоголе», «Что вы знаете о курении», профилактические беседы на правовые темы, общеколледжный классный час в рамках акции к Всемирному дню борьбы со СПИДом; индивидуальные беседы с первокурсниками по адаптации в колледже, в ходе которых студенты были ознакомлены с Уставом колледж, правилами и режимом проживания, учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий, ликвидации задолженностей.

Ежегодно проводятся антинаркотические месячники. В 2019 г. он проводился с 26 мая по 26 июня и с 01 по 30 ноября. В рамках этих мероприятий проводилось тестирование студентов. Отчет о проведённых мероприятиях был направлен в антинаркотическую комиссию администрации Калязинского района.

Социальным педагогом проводится мониторинг количества детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, сверка со списками структур системы профилактики. По состоянию на 1 марта 2020 года в колледже студентов, состоящих на внутриколледжном учете, в КДН и ЗП и ПДН ОП не значится.

Осуществляется работа по межведомственному взаимодействию с КДН и ЗП, ПДН, УУП ОП Калязинского р-на.

Социальным педагогом организовываются и проводятся тематические классные часы, как в учебных группах, так и общеколледжные, на тему: «Крым наш!», «Вечные ценности», «В чем смысл жизни!» и другие;

В отчетном периоде проведено 6 заседаний Совета по профилактике правонарушений, на которых рассмотрены и утверждены программы социально-педагогической реабилитации и адаптации студентов группы риска.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** |
| **23.01.**  **2019 г.** | Об успеваемости и ликвидации задолженностей по предметам студентами колледжа. О нарушении правил проживания в общежитии. |
| **27.03. 2019 г.** | Об успеваемости и ликвидации задолженностей по предметам студентов колледжа. Рассмотрение и обсуждение докладной записки воспитателя общежития в отношении студентов гр. 11ФК |
| **09.04.**  **2019 г.** | Рассмотрение материалов об успеваемости и ликвидации задолженностей по предметам студентов колледжа, |
| **17.09.**  **2019 г.** | Организационные вопросы. Утверждение Положения о Совете профилактики, Положения о внутриколледжном учете. Утверждение плана работы на текущий учебный год. Утверждение программ социально-педагогической поддержки и сопровождения студентов группы риска и особых категорий детей. |
| **04.12.**  **2019 г.** | Рассмотрение вопроса об успеваемости и ликвидации задолженностей по предметам студентов колледжа. |
| **26.11.**  **2019 г.** | Рассмотрение и обсуждение докладной записки дежурного по общежитию в отношении студентов, проживающих в комнате №5, а также ряда студентов группы 11ФК. |

Работа по морально-правовому воспитанию, профилактике правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних, проявления тех или иных зависимостей у студентов, поднятия престижа колледжа будет продолжена.

Целью направления по профориентации и трудоустройству выпускников являлосьформирование системы представлений старшеклассников о колледже, профессии «педагог», содействие профессиональному определению и становлению молодого специалиста.

Работа проводилась в соответствии с планом.

Проведённые виды деятельности:

* Подготовка нового рекламного материала.
* Участие в Ярмарке профессий в г. Бежецке.
* Участие в Ярмарке образовательных услуг в МОУ ГСОШ г. Калязина.
* День открытых дверей.
* Встречи с работодателями по трудоустройству.
* Сбор данных по трудоустройству выпускников.
* Планирование работы на 2019-2020 учебный год.
* Посещение школ с профориентационной работой.
* Встреча с работодателями и заключение договоров о партнерстве.
* Приглашение учащихся 9-х классов на досуговые мероприятия колледжа («Осенний бал», «Новый год»).
* Участие в конкурсе профориентационных работ: конкурс буклетов «История моей профессии», конкурс видеоработ «Моя профессия».
* Участие в конкурсе по трудоустройству выпускников.
* Участие в конкурсе программ педагогических отрядов.
* Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства вожатых в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» («Лига вожатых») (Во 2 этап прошли Жабина А., Назатова Е.).
* Участие в региональном конкурсе WorldSkillsRussia (1 место – «Преподавание в ачальных классы», 1 место – «Физическая культура», 2 место – «Дошкольное образование (юниоры)»).
* Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по педагогическим специальностям (1 место).
* Участие в конкурсе педагогического мастерства «Учитель, которого ждут – 2019» (1 место).

Цель направления раннего развития детей**:** всестороннееразвитие детей, посещающих школу раннего развития «АБВГДейка», подготовка к школе.

На базе центра по субботам работала школа раннего развития «АБВГДейка» (4 группы по 5 детей 3-6 лет). За год проведено родительское собрание, систематически оказывалась психологическая помощь родителям дошкольников. **О**рганизован и проведен новогодний праздник для дошкольников. Приобретены пособия для преподавателей, новые игры для дошкольников.

В течение отчетного периода была создана служба медиации, в которой работают все специалисты центра и группа студентов. Работники центра повышали квалификацию, участвуя в вебинарах на сайтах «Преемственность в образовании», «Иматон» «1 сентября» (модульные курсы). Руководитель и социальный педагог центра прошли обучение в Центре непрерывного образования и инноваций г. Санкт-Петербурга.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

По итогам самообследования колледжа комиссией сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

1. ГБП ОУ «Калязинский колледж» является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и соответствует его организационно - правовой форме.

2. Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая база образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. Система управления колледжем соответствует Уставу, Федеральному закону №273 «Об образовании в РФ».

4. Нормативная, организационно-распорядительная документация, локальные акты, положения о подразделениях, должностные инструкции соответствуют действующему законодательству и Уставу колледжа.

5. Содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО.

6. Применение теоретических знаний на практике обеспечивается возможностью прохождения учебной и производственной практик на предприятиях и организациях в рамках разработанных программ.

7. Преподаватели используют методы и формы обучения, которые имеют достаточную эффективность и результативность.

8. Кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации подготовки по специальностям.

*С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:*

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по профессиональным модулям специальностей в соответствии с ФГОС СПО;

- активизировать работу по оснащению лабораторий и кабинетов новым современным оборудованием;

- продолжить разработку новых учебных курсов дистанционного обучения.

**ВЫВОДЫ ПО  РЕЗУЛЬТАТАМ   САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что:

1. Содержание и уровень подготовки по реализуемым специальностям соответствует требованиям ФГОС  СПО.

2. Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям  СПО  соответствует требованиям ФГОС СПО.

G:\2.tif